

**COMUNE DI ARMENO**  
**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
Per la valutazione dell'attività svolta dai responsabili di servizio

L'anno duemiladieci addì quattordici del mese di giugno nell'ufficio di segreteria del Comune di Armeno alle ore 11,00 si è riunito , a norma dell'art. 11 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 3 in data 01.02.2005 ,il Nucleo di Valutazione nella seguente composizione

Segretario Comunale DI NUZZO dott.ssa Giulia

Revisore dei Conti FERRARI dott. Luca

Per la valutazione dell'attività svolta dai Responsabili di Servizio nell'esercizio finanziario 2009.

Ai fini in discorso

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**VISTI** i decreti sindacali n. 3/ 2008 e n. 8/2009 con cui sono stati individuati i responsabili degli uffici e di servizi per l'anno 2009 ;

**VISTO** l'art 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 3 in data 01.02.2005 laddove , nell'ambito delle procedure di controllo di gestione assegna al Nucleo di valutazione - composto dal Segretario Comunale e dal Revisore dei Conti - la valutazione delle prestazioni rese dal personale incaricato di responsabilità di servizio ;

**VISTO** l'art . 10 comma 3 del CCNL 31.03.1999 a norma del quale l'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25 % della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposto a seguito di valutazione annuale ;

**VISTO** il Piano delle Risorse e degli Obiettivi per l'anno 2009 approvato con deliberazione G.C. n. 41/2009 ;

**ESAMINATA** la gestione finanziaria dell'esercizio 2009 ;

**DATO ATTO** che nessuna formale contestazione è stata sollevata sull'operato dei responsabili di servizio ;

**PRESO ATTO** che gli obiettivi assegnati risultano in via di massima raggiunti salvo scostamenti non rilevanti e determinati dall'impegno profuso ai fini di assicurare il regolare svolgimento di vari adempimenti facenti capo all'Ufficio Finanziario ed all'Ufficio Tecnico ;

è pervenuto alle seguenti conclusioni :

Per il Servizio Finanziario “ I procedimenti contabili e quelli afferenti più in generale l'ambito dei servizi finanziari e tributari, sono stati regolarmente gestiti nel rispetto delle vigenti normative e degli indirizzi emergenti dagli atti degli organi di governo. Sono stati adeguatamente monitorati i procedimenti di entrata e di spesa . Sono state avviate le azioni opportune e necessarie per la riscossione delle entrate dell'Ente per le quali siano scaduti i termini per l'incasso “

Per il Servizio Tecnico “Si è registrata una buona collaborazione ed integrazione tra i vari servizi. Sono stati adeguatamente monitorati i procedimenti di entrata e di spesa . E' stata data attuazione al programma delle opere pubbliche dando corso al perfezionamento delle procedure di affidamento ed al monitoraggio dell'esecuzione delle stesse ; si è assicurato il periodico aggiornamento degli organi di direzione politica e dell'ufficio di segreteria in merito allo stato dei procedimenti ed alle motivazioni di eventuali ritardi sulle tempistiche programmate “

Il presente verbale viene rimesso alla Giunta Comunale per la determinazione dell'importo della retribuzione di risultato .

Letto confermato e sottoscritto

Il Segretario Comunale (f.to DI NUZZO dott.ssa Giulia)

Il Revisore dei Conti (f.to FERRARI dott. Luca)