



COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO n. 7 del 01.11.2025

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE E ATTRIBUZIONE TITOLARITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ART. 97 E 107 DEL D.LGS. 267/2000

IL SINDACO

VISTI gli artt. 50 comma 10 e 107 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente statuto comunale e la deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 18.12.1997 ad oggetto: "Regolamento Ordinamento uffici e servizi - Criteri generali";

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione di giunta comunale n. 3 in data 01/02/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che nell'ambito della dotazione organica di questo Comune risultano individuate le seguenti Aree:

Area Amministrativa;
Area Amministrativa Contabile;
Area Tecnico Manutentiva;
Area Vigilanza;

VISTO l'art. 10 D.lgs 163/2006;

RICHIAMATA l'autorizzazione della Prefettura di Torino, prot. n. 0234399 del 24.10.2025, in parziale sanatoria, al Dott. Giovanni Boggi per la reggenza a scavalco della Segreteria del Comune di Armeno per il periodo dal 01.11.2025 al 31.12.2025, al solo fine di stipulare apposita convenzione per il servizio di Segreteria;

VISTO l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale è possibile attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle elencate nel medesimo comma;

RITENUTO necessario, al fine di assicurare la funzionalità del Comune di Armeno, nonché il rispetto degli adempimenti di legge, di attribuire al Segretario Comunale le seguenti funzioni:

- Servizi demografici, funzioni generali e polizia mortuaria;
- Servizi culturali, sportivi, turistici e sociali;
- Servizi relativi all'istruzione;
- Servizi nel campo dello sviluppo economico;
- Gestione Giuridica del Personale, degli incarichi professionali e delle consulenze;

con le competenze tutte in materie previste dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti comunali o su Delega del Sindaco;

ATTESA la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente a norma del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

DECRETA

1. Di nominare ai fini e per gli effetti di cui all'art. 107 e 97, comma 4, lett. d) Dlgs 18.08.2000 n. 267 a decorrere dalla data odierna e fino alla scadenza del 31.12.2025 il Segretario Comunale Dott. Giovanni Boggi Responsabile dei seguenti servizi:

- Servizi demografici, funzioni generali e polizia mortuaria;
- Servizi culturali, sportivi, turistici e sociali;
- Servizi relativi all'istruzione;
- Servizi nel campo dello sviluppo economico;
- Gestione Giuridica del Personale, degli incarichi professionali e delle consulenze;

con le competenze tutte in materie previste dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti comunali o su Delega del Sindaco;

2. Di dare atto che gli incarichi di cui sopra potranno essere revocati prima della scadenza previa Deliberazione di Giunta Comunale;

3. Di attribuire altresì al Segretario Comunale le seguenti funzioni ulteriori ai sensi dell'art. 97 TUEL:

- Continuo e puntuale riscontro di tutte le attività dei vari settori dell'Ente;
- Supporto giuridico a sostegno dell'attività dei responsabili dei servizi;
- Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi;
- Raccordo tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione amministrativa;
- Garanzia dell'unitarietà dell'indirizzo amministrativo;
- Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico, avvalendosi dei responsabili dei servizi;
- Sovrintendenza generale sulla gestione dell'ente, a garanzia del perseguimento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Adozione degli atti di competenza dei responsabili dei servizi in caso di inerzia, previa diffida;
- Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012;
- Potere di intervento sostitutivo ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del d. Lgs. 33/2013;
- Responsabile del Personale;
- Titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinare monocratico;
- Di dare atto che l'attribuzione delle funzioni aggiuntive di cui al presente provvedimento non comporta il riconoscimento di benefici economici, bensì solamente la ripartizione dei relativi oneri tra i diversi comuni componenti la sede di Segreteria Comunale.

Armeno, 01.11.2025

Il Sindaco
Mara Maria Lavarini*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate: sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa