

**BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE IN LOCAZIONE DELL’ESERCIZIO COMUNALE  
"BAR" E RELATIVO APPARTAMENTO A SERVIZIO  
DELL’ESERCIZIO PUBBLICO PER IL PERIODO 01.01.2022 -  
31.12.2028.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 25/09/2021, dichiarata immediatamente eseguibile e alla Determinazione del Responsabile del Servizio n. 222 in data 25/09/2021.

**RENDE NOTO**

che è indetto mediante procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione del pubblico esercizio comunale "Bar" e relativo appartamento a servizio dell’esercizio pubblico " sito in Armeno, Piazza della Vittoria,2.

Al concessionario sarà attribuita la gestione funzionale e lo sfruttamento economico del “Bar” per tutta la durata della concessione, nel rispetto delle condizioni previste nel presente bando, nel Disciplinare di concessione, **Allegato A**, nonché sulla base dell’offerta economica presentata in sede di gara dall’aggiudicatario.

**1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE**

Comune di ARMENO - Piazza della Vittoria, 11 – 28011 ARMENO (NO)- Tel.0322-900106

e- mail: protocollo@comune.armeno.no.it

pec: armeno@cert.ruparpiemonte.it

Tutta la documentazione inerente l’esperimento di gara è depositata presso l'Ufficio Segreteria e l'Ufficio Tecnico ed è disponibile sul sito istituzionale del Comune: <https://www.comune.armeno.no.it/it->, alla sezione: "In primo piano " e alla sezione: "Bandi e Concorsi - Bandi";

**2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione, nel rispetto del presente Bando e del Disciplinare di Concessione, degli immobili di proprietà comunale “Bar” e relativo appartamento a servizio dell’esercizio pubblico sito in Armeno,

Piazza della Vittoria,2, identificato al C.F. al Fg.25 MAPP. 535 sub.1 e 2, individuato nelle planimetrie catastali "Allegato 1" al Disciplinare e composto da:

- **piano interrato**, costituito da 1 cantina;
- **piano terra**, costituito da bar, servizi igienici, n. 2 locali ad uso ripostiglio, e scala d'accesso all'appartamento del primo piano;
- **piano primo**, costituito da appartamento composto da tre locali, bagno e disimpegno;

**I locali oggetto di concessione vengono consegnati nello stato di fatto in cui si trovano, libero da ogni arredo ed attrezzature. Il concessionario dovrà provvedere ad acquisire, a propria cura e spese, tutti gli arredi e attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività.**

**E' fatto obbligo al concessionario, per l'avvio dell'attività, trasmettere al S.U.A.P., la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) per l'esercizio della medesima.**

**E' a carico del concessionario ogni onere per l'acquisizione e il mantenimento dei predetti requisiti nonché la predisposizione e trasmissione della SCIA e ogni altro titolo, autorizzazione necessari per la gestione dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, anche se richiesto da norme sopravvenute alla concessione.**

**E' a carico del concessionario la presentazione al SUAP della segnalazione sanitaria di adeguamento, nell'eventualità che voglia apportare modifiche allo svolgimento dell'esercizio di somministrazione bevande ed alimenti (esercizi di tipologia 1-2-3-4).**

**Le opere realizzate ed eventuali impianti installati entrano immediatamente e direttamente a far parte del patrimonio indisponibile del Comune, senza che sia dovuto o riconosciuto al Concessionario alcun compenso, indennità o risarcimento.**

**Si precisa che:**

**➤ riguardo la proprietà di manufatti e attrezzature:**

- **resteranno di proprietà comunale tutti gli interventi di carattere strutturale, così come la realizzazione degli impianti, le opere murarie, le dotazioni di tipo igienico e sanitario.**
- **le attrezzature che il concessionario intenderà acquistare per il miglioramento funzionale della propria attività come macchinari da bar o da cucina, tavoli, sedie, ombrelloni, etc..., che, di volta in volta, dovranno essere oggetto di apposito verbale, resteranno Invece in proprietà del concessionario medesimo.**

**Per quelle dotazioni/attrezzature di proprietà comunale che sarà necessario sostituire per deperimento o guasto e alla cui sostituzione non provvederà il Comune ma vi provvederà direttamente, a propria cura e spese, il**

**concessionario, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale e verbalizzazione della sostituzione nonché consegna al Comune della dotazione sostituita;**

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata **di anni 6 (sei)**, a decorrere dal 01.01.2022 al 31.12.2028, con possibilità di rinnovo fino ad un massimo di anni 6 (sei), con modalità e condizioni stabilite all'art.2 del Disciplinare di Concessione.

### **4. NORME APPLICABILI**

Il presente bando è disposto ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, salvo quanto disposto dal citato articolo, la presente procedura non è soggetta alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvi gli articoli espressamente richiamati nel precedente bando di gara.

### **5. CANONE**

Il canone di concessione posto a base di gara è di €. 10.800,00= annui, pari ad €. 64.800,00= per l'intero periodo. Aumento minimo di 600 euro all'anno

Gli oneri relativi alla sicurezza derivanti dalla valutazione del rischio di interferenze sono pari a euro 0,00.

Il canone concessorio contrattuale sarà determinato sulla base dell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara.

A decorrere dal secondo anno di gestione il canone verrà adeguato in base al 100% delle variazioni accertate dall'ISTAT al primo gennaio dell'anno precedente. L'aggiornamento ISTAT è dovuto di diritto, a decorrere dal secondo anno di gestione, senza necessità di formale richiesta del Comune.

**Il canone dovrà essere versato in due rate uguali, entro e non oltre il 31 luglio e il 30 settembre di ogni anno.**

In caso di mancato pagamento entro il termine sopra indicato sono dovuti gli interessi nella misura pari al saggio di tasso legale.

Il ritardo nel pagamento dovrà, in ogni caso, non eccedere i 30 giorni dalla data di scadenza della rata, superati i quali il Comune potrà attivare la procedura di decadenza della concessione.

### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La concessione è subordinata al possesso in capo al concessionario dei seguenti requisiti:

1) il possesso dei requisiti morali per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande, previsti dall'art.4 della L.R. 38/2006 e s.m.i. e dall'art. 71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59 e s.m.i;

2) il possesso, in alternativa fra loro, dei requisiti professionali previsti dall'art.5 della L.R.n.38/2006 e s.m.i. e dall'art. 71, comma 6 e 6 bis, del D.Lgs. 26/03/2010 n.59 e s.m.i. di seguito elencati:

- *essere diplomati presso un istituto alberghiero o aver frequentato un corso professionale per il commercio relativo al settore merceologico  
oppure*
- *aver frequentato un corso SAB (somministrazione alimenti e bevande)  
oppure*
- *avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di vendita all'ingrosso o al dettaglio di prodotti alimentari, oppure aver lavorato, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso un'impresa del settore alimentare, come dipendenti qualificati alla vendita, alla preparazione o all'amministrazione di prodotti alimentari  
oppure*
- *essere stati iscritti e mai cancellati al vecchio registro REC (Registro Esercenti il Commercio), che oggi non esiste più, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12, comma 2, del D.M. 375/1988  
Dovrai autocertificare i requisiti che possiedi e conservare nel bar tutta la documentazione;*

3) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i;

4) sarà necessario munirsi di attestato HACCP e di Iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande prima dell'inizio dell'attività.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data fissata per la presentazione delle offerte e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della concessione.

Il possesso dei requisiti sopra specificati dovrà essere autocertificato nella domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva come da **Allegato B** al presente bando. Il Comune provvederà d'ufficio ad accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate.

## **7. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

Gli operatori economici interessati a partecipare all'esperimento di gara a procedura aperta per l'aggiudicazione della concessione devono presentare apposita domanda, conformemente a quanto indicato al punto 10) del presente bando, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 ottobre 2021**, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: "Comune di Armeno" - Piazza della Vittoria, 11 – 28011 ARMENO (NO).

## 8. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai concorrenti, pena la mancata ammissione al quarto esperimento di gara, di effettuare un sopralluogo presso la struttura oggetto di concessione.

**Al fine di consentire una ponderata formulazione dell'offerta è previsto un sopralluogo obbligatorio presso la struttura oggetto di concessione, previo appuntamento, nel giorno e ora da concordare con il Tecnico Comunale, previo appuntamento telefonico (Tel. 0322/900106).**

All'atto del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione. L'attestato di avvenuto sopralluogo costituisce documento essenziale per l'ammissione al quarto esperimento di gara.

Si precisa che l'attestazione sarà rilasciata soltanto al legale rappresentante della Ditta o a persona da esso delegata in carta semplice e con firma in originale. **Non si accettano deleghe trasmesse via mail, fax o in fotocopia.** Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà esibire documento di identità in corso di validità; ciascun soggetto non potrà ritirare più di una attestazione di presa visione.

## 9. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE

La procedura aperta, indetta ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, sarà aggiudicata alla migliore offerta economica in **aumento minimo di € 600,00 e successivi multipli di € 600,00 sull'importo del canone annuo** di locazione a base di gara, **pari ad €. 10.800,00=**, e per l'importo complessivo di €. 64.800,00 per l'intero periodo di locazione 2022-2028), previa verifica della sussistenza dei requisiti essenziali per la partecipazione al quarto esperimento di gara.

In caso di offerte uguali si procederà ad aggiudicare la gara mediante sorteggio pubblico.

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE

Il concorrente dovrà far pervenire, tramite consegna a mano, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo "Comune di Armeno - Ufficio Protocollo - Piazza della Vittoria, 11 – 28011 ARMENO (NO), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 ottobre 2021**, un plico con i lembi di chiusura debitamente sigillati e controfirmati.

Detto plico deve riportare sul piego esterno:

- il nominativo del concorrente con tutti gli estremi di identificazione della Ditta;
- la seguente dicitura: "2° ESPERIMENTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE "BAR" E APPARTAMENTO A SERVIZIO DELL'ESERCIZIO PUBBLICO".

**Si precisa che i plichi pervenuti oltre il suddetto termine non verranno ammessi alla gara e non saranno aperti, anche se integrativi o sostitutivi di precedenti offerte.**

**Si precisa altresì che non si terrà conto del timbro di spedizione e il mancato recapito all'ufficio protocollo del Comune in tempo utile delle domande, dovuto a qualsiasi causa non imputabile al Comune, rimane a esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami.**

Il plico di invio deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste così formate:

- a) una prima busta recante all'esterno la seguente dicitura "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- b) una seconda busta recante all'esterno la seguente dicitura "B – OFFERTA ECONOMICA".

A pena di esclusione, ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura sigillati e controfirmati e recare il nominativo del concorrente, con tutti gli estremi di identificazione della Ditta.

Tutta la documentazione inviata deve essere fornita in lingua italiana.

La busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

**A) Domanda di partecipazione** e dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti, in bollo da Euro 16,00, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in conformità **all'allegato B al bando**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. In casi di raggruppamenti da costituirsi, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna delle singole imprese che costituiranno il raggruppamento.

**B) Disciplinare di Concessione, allegato A al bando**, siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta.

In caso di raggruppamento da costituirsi, il disciplinare deve essere sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

**D) Attestazione** rilasciata dal Comune di Armeno dalla quale risulti che la Ditta ha preso visione dei luoghi oggetto del servizio nonché delle modalità di svolgimento del servizio.

La busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la sola offerta, redatta in lingua italiana e in bollo da Euro 16,00, come da **allegato C al bando di gara** e dovrà essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della Ditta.

**L'offerta dovrà indicare in cifre ed in lettere l'aumento unico offerto con un minimo di €.600,00 e suoi multipli, rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara ed indicato al punto 9. del presente bando.**

Non saranno ammesse offerte in diminuzione, condizionate e parziali. In caso di discordanza tra l'aumento scritto in cifre e quello in lettere si riterrà valida quella più vantaggiosa per il Comune.

In caso di raggruppamento da costituire, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento.

## **11. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le operazioni dell' esperimento di gara, che avranno inizio **il giorno sabato 16 ottobre 2021 alle ore 10,00**, presso la Sede Municipale in Piazza della Vittoria, 11, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente di gara dispone l'apertura, in seduta pubblica, delle sole offerte pervenute in tempo utile, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile, e, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa ", procede:

- a verificare la correttezza formale del plico, della documentazione contenuta nella busta "A" ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;

Terminata la fase di ammissione procede:

- all'apertura delle buste "B – Offerta economica", contenenti le offerte delle Ditte ammesse alla gara .

- all'individuazione delle eventuali offerte non ammissibili, in quanto non conformi al bando di gara;

- all'aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa.

Alla seduta pubblica possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di apposita delega conferita loro dai suddetti legali rappresentanti.

Si precisa che:

- la gara sarà aggiudicata anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, se ritenuta idonea e conveniente per l'Amministrazione;

- mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà l'Amministrazione aggiudicatrice se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della produzione della documentazione richiesta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà, anche in caso di mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto;

- se l'aggiudicatario risulterà un raggruppamento di imprese ancora da costituire, questo dovrà produrre scrittura privata autenticata di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo entro i termini richiesti dall'Amministrazione

aggiudicatrice per consentire l'avvio del servizio nei termini previsti nel Disciplinare;

- il contratto sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico - amministrativo; sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e vantaggiosa.

## **12. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammesse alla gara le offerte:

➤ senza che sia necessaria l'apertura del plico:

a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;

b) il cui plico non sia stato sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo tale da garantire la segretezza. In questi casi il plico rimane agli atti, chiuso e debitamente firmato dal Presidente con indicati i motivi dell'esclusione che saranno riportati nel bando di gara.

c) il cui plico di invio non rechi all'esterno il nominativo del concorrente e/o l'oggetto della gara.

➤ dopo l'apertura del plico d'invio:

- le cui buste interne al plico di invio contraddistinte con le lettere "A", "B" non siano state sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura in modo tale da garantire la segretezza e non riportino le diciture per ciascuna previste; In questi casi le buste con il relativo plico rimangono agli atti, chiuse e debitamente firmate dal Presidente con indicati i motivi dell'esclusione che saranno riportati nel bando di gara

- le cui offerte non abbiano i requisiti richiesti e/o siano parziali, incomplete o condizionate ovvero rechino abrasioni o correzioni;

- manchi o risulti incompleto anche uno di documenti prescritti dal bando.

## **13. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'offerta presentata in sede di gara è vincolante per il concorrente aggiudicatario, mentre lo sarà per l'Amministrazione solamente ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva di verificare i requisiti dichiarati dall'aggiudicatario mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dichiarati.

Qualora le verifiche non confermino quanto dichiarato dal concorrente, si procederà all'esclusione dall'eventuale aggiudicazione ed alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta medesima.



La stazione appaltante si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Obblighi dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è obbligato:

a) firmare il contratto di concessione nel giorno e nell'ora che verranno comunicati dall'Amministrazione Comunale presentando la documentazione che verrà richiesta, compresa la quietanza di versamento del canone relativo a due mensilità. Qualora l'aggiudicatario si rifiutasse di sottoscrivere il contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla decadenza dall'aggiudicazione, e all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di agire nei suoi confronti per il risarcimento del danno oltre all'escussione della cauzione provvisoria.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto in forma di atto pubblico amministrativo, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Aggiudicatario.

b) a costituire, prima della stipula del contratto, ai sensi del D.M. 12/03/2004 n.123, mediante polizza fideiussoria o assicurativa deposito cauzionale pari ad €. 7.000,00= (euro settemila/00), a garanzia degli obblighi assunti con il contratto di concessione

c) a costituire e depositare polizza assicurativa a copertura del rischio locativo, comprensiva di danni derivanti da incendio, scoppio, eventi atmosferici ed alluvionali e polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT) - rischi diversi - a copertura dei danni provocati a persone o cose, con i massimali stabiliti all'art.5 del Disciplinare;

d) ad applicare ed osservare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende operanti nello specifico settore oggetto del presente bando e dagli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località ove è prestata l'attività lavorativa e ancora a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

e) tutte le spese contrattuali, inerente e conseguenti, nessuna esclusa (imposte, tasse, diritti di segreteria, bolli tassa di registro ecc.) saranno a carico del concessionario.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

**Trattamento dati personali:** Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare e potranno essere comunicati:

- al personale del Comune di Armeno che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Titolare del trattamento è il Comune di Armeno, Piazza della Vittoria n.11.

Responsabile del trattamento dei dati: Il Sindaco Mara Maria Lavarini.

Responsabile del Procedimento: Dott. Giovanni Boggi.

Armeno, 27 settembre 2021.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Giovanni Boggi

Allegati:

- Disciplinare di concessione (All. A)
- Modulo per istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni sostitutive - requisiti concorrente (All. B)
- Modulo per offerta economica (All. C)