



COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE – EX CAT. C – AREA ISTRUTTORI DA DESTINARE ALL’UFFICIO SEGRETERIA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 13/04/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2024/2026);”;

VISTA la determinazione n. 40 del 25/02/2025;

DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione prevista dall’articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall’articolo 3, comma 8, della legge 56/2019.

RENDE NOTO

1. INDIZIONE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Contabile – ex cat. Giuridica “C” in base al C.C.N.L. Funzioni locali del 16/11/2022.

Appartengono alla categoria ISTRUTTORI i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore);
- uso complesso di dati per l’espletamento di prestazioni di natura tecnica, amministrativa;
- contenuto di concetto, organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, del lavoro di appartenenti a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro ed, eventualmente, per risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all’esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

A titolo meramente esemplificativo sono comprese nelle mansioni del profilo del posto messo a concorso le seguenti attività:

- Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo;
- Raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite;
- Coordinamento di attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello fissato dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali 2019/2021. La retribuzione iniziale, al lordo delle ritenute di Legge, è la seguente:

- Retribuzione tabellare per 12 mensilità (cat. ISTRUTTORI)
- Indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali

Alla retribuzione iniziale si sommano:

- La tredicesima mensilità;
- Altre indennità, se ed in quanto dovute

3. PARI OPPORTUNITA'

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto del presente bando di selezione ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs 30.3.2001, n. 165.

Il servizio militare prestato senza demerito in ferma prefissata ed in ferma breve dà titolo al beneficiario della riserva di posti nelle assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni, nella misura del 30% ove applicabile rispetto al cumulo previsto per l'unità (art. 1.014 del D. LGS. 15.03.2010, N. 66).

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generici:

- 1) Avere età non inferiore ad anni 18;
- 2) Essere cittadino italiano o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante espletamento delle prove d'esame);
- 3) Godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'unione europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 6) Essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (per cittadini non italiani);

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti specifici:

1. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado; i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purchè il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, c.3 del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Il possesso di requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000; qualora in esito a detto controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

I requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e al momento dell'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda può essere presentata esclusivamente caricando la documentazione richiesta sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) raggiungibile al link www.inpa.gov.it, entro e non oltre le ore 24.00 del ventesimo giorno intero successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale ed all'Albo pretorio on-line del Comune e quindi

Entro le ore 24.00 del 20/03/2025

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed in corso di invio. L'interessato alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del Consiglio e del D.Lgs. 196/2003.

Nella domanda ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare:

- a) i seguenti propri dati: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico;
- b) indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- c) cittadinanza e il paese di cittadinanza;

- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero, in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- f) di trovarsi in posizione di regolarità rispetto agli obblighi di leva;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato licenziato per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) per le persone portatrici di handicap ex legge 104/1992: il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente; tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito di idoneità psico-fisica di cui al punto 6 dei requisiti generici del presente bando. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- i) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge 170/2020) : il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis del D.L. n.80/2021 e del D.M. 12/11/2021, in funzione della propria necessità che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui al punto 6 dei requisiti generici del presente bando. L'adozione delle misure di cui sopra sarà concessa a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- j) di non essere affetto da patologie psico-fisiche incompatibili con l'espletamento delle mansioni e dei compiti di istituto propri del profilo professionale oggetto di concorso;

- k) il possesso del titolo di studio richiesto come requisito specifico dal presente bando per la partecipazione al concorso, avendo cura di specificarne l'esatta denominazione, la data e l'istituto di conseguimento;
- l) di avere età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- m) eventuali titoli che diano diritto all'applicazione del diritto di precedenza o preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994;
- n) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- o) di essere in possesso di tutti i requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. 196/2003, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).
- r) di autorizzare il Comune di Armeno a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune e sul Portale del Reclutamento inPA, i dati relativi alla selezione.

Avvertenze:

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da eventuali disagi elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, differenti da quelle che il bando già dispone e che siano effettuate esclusivamente sul sito internet comunale. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Possono essere regolarizzate le domande di candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione. L'eventuale richiesta di regolarizzazione, nella quale saranno esplicitati modalità e termini di attuazione, sarà inviata agli interessati a cura del responsabile del procedimento all'esatto recapito indicato nella domanda di partecipazione.

Per completare la pratica di ammissione al concorso è richiesto il versamento della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 10,00. Il versamento della tassa di ammissione al

concorso deve essere effettuata esclusivamente a mezzo piattaforma nazionale PagoPA, dal sito del comune di Armeno, alla voce "diritti di segreteria" – Oggetto: Tassa concorso amministrativo - contabile – *Nome Cognome*;

6. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è composta in conformità alle disposizioni del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Armeno e nominata con separato atto.

7. PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva mediante la somministrazione di un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie indicate nel presente bando per le prove scritte del concorso e/o domande di cultura generale. Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Saranno ammessi alla prova scritta n. 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre gli eventuali parimerito dell'ultima posizione utile. La votazione non concorrerà alla formazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta chiunque abbia ottenuto nella prova preselettiva un punteggio pari almeno a 21/30.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La selezione consiste in una prova scritta e una prova orale. Le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze di cui alle seguenti materie:

1. Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
3. Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
5. Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
7. Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
9. Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
10. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);

La prova scritta - la cui durata effettiva sarà stabilita dalla Commissione - consisterà nella somministrazione di alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla concernenti le suddette materie. Durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno:

- consultare testi, dizionari, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualsiasi genere, raccolte normative;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di

informazioni, suoni e/o immagini;

Per essere ammessi alla prova orale occorrerà conseguire nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet. La prova orale consisterà in un colloquio per la verifica della conoscenza delle materie previste per la prova scritta e della capacità di operare collegamenti tra le nozioni nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzare le conoscenze per risolvere problemi. Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della lingua Inglese dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30. In caso di svolgimento delle prove scritte in modalità cartacea, per assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato del candidato durante la sua correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, (che quest'ultimo lo abbia redatto durante le prove e così via), l'Ente comunica che l'elaborato del candidato verrà redatto esclusivamente su carta portante il timbro del Comune di Armeno e la firma del Presidente della Commissione.

9. DIARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

La prova scritta si svolgerà in modalità cartacea presso lo stabile denominato Ex Area Tonella, sito in Via dei Prati 1/F ad Armeno, il giorno **28/03/2025 alle ore 9:00**, in caso di ricorso alla procedura preselettiva, la stessa verrà svolta nel giorno e nell'ora sopra indicata e la prova scritta verrà posticipata non appena vengono resi noti i candidati ammessi alla fase successiva.

La prova orale si svolgerà presso la sala consiliare del Palazzo Comunale sito in Piazza della Vittoria, 11 – Armeno (NO), il giorno **28/03/2025 alle ore 14:00**.

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Armeno.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi alle prove senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati assenti saranno considerati rinunciatari.

10. ESCLUSIONE

L'esclusione dal concorso è comunicata immediatamente al candidato con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

11. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle precedenze e preferenze previste dalla normativa vigente. La graduatoria definitiva, dopo l'espletamento delle verifiche in merito all'ammissibilità dei candidati e tenuto conto di eventuali preferenze o precedenze, viene approvata con determinazione del Servizio Personale ed è immediatamente efficace. Dopo l'approvazione, la graduatoria è pubblicata per quindici giorni all'albo pretorio del Comune di Armeno, dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali. La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni richieste dal bando deve avvenire entro il termine fissato dal Responsabile del Servizio Personale a pena di esclusione dalla graduatoria, a mezzo di produzione di nuova istanza completa degli elementi mancanti e contenente espressa

dichiarazione che i requisiti erano posseduti alla data di scadenza del bando. La graduatoria resterà valida per il periodo di due anni dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti. La graduatoria – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità di personale di tipo temporaneo o eccezionale sino ad un periodo massimo di 36 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo), raggiungibile anche in modo cumulato, tra diversi periodi di assunzione, proroghe o rinnovi contrattuali derivanti anche da diverse e successive esigenze e proposte di assunzione, ed utilizzando la graduatoria secondo principio meritocratico, ovverosia ripartendo sempre dal primo candidato “libero” e “disponibile” per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria.

12. CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Accertato il possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile del Settore competente procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore mediante stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli, si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

13. PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.

14. NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.

Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce “lex specialis” del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

15. PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare il concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura di uno o più posti messi a concorso anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy

2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all’informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell’Area Amministrativa Dott. Giovanni Boggi.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.armeno.no.it sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”, ovvero rivolgersi all’Ufficio Segreteria (dal lunedì al venerdì ore dalle ore 9,30 alle ore 12,45, martedì e giovedì dalle 17,15 alle 18,15 - tel. 0322/900106).

Armeno, 25 febbraio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. GIOVANNI BOGGI