COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRAZIONE CONTABILE TRIBUTARIO, CATEGORIA GIURIDICA C, DA ASSEGNARE ALL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione n. 390 del 23/12/2019 con la quale viene indetta selezione mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di ***"Istruttore Amministrativo Contabile Tributario"*** da assegnare all'Area Economico-finanziaria- Categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Armeno**;**

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. per la copertura di **n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile e Tributario – Categoria giuridica C - a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Economico-finanziaria**.

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

a. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. I comma 2 del D.Lgs. 165/2001 , comparto Regioni-Autonomie Locali, sottoposta a disciplina vincolistica in materia di assunzioni a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica C, e nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo presso l' Area economico-finanziaria (o profilo analogo, anche se diversamente denominato);
b. non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
c. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
d. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande

sprovviste del suddetto parere.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

Art. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello allegato, unitamente al ***curriculum*** **formativo-professionale in formato europeo, alla fotocopia della carta di identità** in corso di validità e **al nulla osta preventivo**, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 23/01/2020** al seguente indirizzo:

COMUNE DI ARMENO
PIAZZA DELLA VITTORIA 11
28011 ARMENO (NOVARA)

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo in Piazza della Vittoria n. 11 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.45 – martedì e giovedì dalle ore 17.15 alle ore 18.15 e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: armeno@cert.ruparpiemonte.it.

Non verranno prese in considerazione domande prive di *curriculum*, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista.

Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità della domanda.
Ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 la firma non deve essere autenticata.

Art. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di Identità in corso di validità;
- *nulla osta* preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- *curriculum* formativo e professionale.

Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice all' uopo nominata, dopo aver accertato la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, procederà alla valutazione a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza dei principali applicativi informatici.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice. Tale autonomia sarà esercitabile anche attraverso la non individuazione di alcun soggetto.

La data, l'orario e la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno comunicati agli interessati, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente www.comune.armeno.no.it Sezione "*Avvisi*" e Sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorso*".

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Armeno si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo del colloquio finale con punteggio minimo 21/30;
- rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza del nulla osta definitivo entro 15 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Armeno.

Art. 5) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Armeno in merito alla valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Armeno nel termine che gli verrà comunicato.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Armeno e sul sito istituzionale dell'Ente alla voce "*Avvisi*" nonché alla voce "*Amministrazione Trasparente*" nonché inviato tramite email ai principali Comuni delle Province di Novara e del Verbano Cusio Ossola.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Segreteria al seguente numero 0322-900106 oppure tramite *e-mail* al seguente indirizzo: segreteria@comune.armeno.no.it .

Armeno, 23/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO