



COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

Avviso esplorativo pubblico di mobilità esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex cat. c) – a tempo pieno e indeterminato - da destinare all'Ufficio di Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA la successiva determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 31 del 06/02/2025, con la quale è stato approvato l'Avviso esplorativo pubblico di mobilità esterna mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto Istruttore Amministrativo - Contabile (ex cat. C) – a tempo pieno e indeterminato - da destinare all'Ufficio di Segreteria;

VISTO il D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e s.m.i.;

VISTO il D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021, n. 113;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali;

RENDE NOTO:

è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Contabile (ex cat. c) – a tempo pieno e indeterminato - da destinare all'Ufficio di Segreteria.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui
- all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del Comparto delle Funzioni Locali; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, i criteri previsti nel D.P.C.M. del 30/11/2023;
- essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori alla multa, nei due anni antecedenti alla data di scadenza dell'avviso, presso le pubbliche Amministrazioni di provenienza;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013 e s.m.i., o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;

- aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Enti Locali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Armeno senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente di disporre di tutte le informazioni utili per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Comune di Armeno si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) L'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale posseduto;
- f) Il titolo di studio posseduto;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) eventuali procedimenti disciplinari in corso o la loro assenza;
- k) eventuali procedimenti disciplinari subiti o la loro assenza;
- l) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- m) di non avere in corso procedure per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione. In caso contrario deve essere indicata la procedura per la progressione orizzontale all'interno della categoria di classificazione, con specificazione della nuova posizione economica e della prevista data di decorrenza del nuovo inquadramento economico;
- n) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- o) l'autorizzazione, a favore del Comune di Armeno, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Allegati alla domanda:

- 1) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.
- 2) altra documentazione (ad esempio eventuale nulla osta e/o atto di assenso al trasferimento prescritto dall'art. 30 del D.Lvo n. 165/2001, come modificato dall'art. 3, c. 7 della legge n. 113/2021);

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del D.Lgs. 196/2003.

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare a colloquio i candidati che saranno ammessi in base ai requisiti anche derivanti dalla valutazione del curriculum vitae, ovvero di concludere la procedura non procedendo alla copertura del posto.

L'Ente si riserva pertanto, in base alla valutazione del curriculum, di ammettere alla procedura unicamente i candidati che verranno ritenuti idonei.

Si procederà quindi ad attribuire i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo 10 punti;
- Colloquio: massimo 20 punti. Ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali. Il colloquio terrà conto dei seguenti elementi:
 - a) Conoscenze tecniche e specialistiche;
 - b) Grado di autonomia
 - c) Capacità individuali

Il colloquio si svolgerà alla presenza del Responsabile del Servizio Personale, coadiuvato da eventuali altri soggetti in possesso della necessaria competenza.

Il candidato conseguirà l'idoneità per l'eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 21/30.

Tali modalità di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati/e presentarsi all'indirizzo nel giorno e orario indicato nel presente bando, muniti di un documento di identità in corso di validità. Specifica comunicazione verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Il colloquio si terrà il giorno **21 febbraio 2025** presso la sede del Palazzo Comunale, in Piazza della Vittoria n.11, alle ore **10.00**.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine della procedura selettiva verrà formulata una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto. Le valutazioni sono insindacabili. A parità di punteggio, precede il candidato avente l'età anagrafica meno elevata.

Gli esiti delle singole fasi valutative verranno pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Armeno nella sezione "Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell'ente di provenienza ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, o potrà, a suo insindacabile giudizio non

dare corso alla procedura di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Armeno, indirizzo e-mail dpo@comune.armeno.no.it.

Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dalla normativa in materia di tutela della privacy e dal consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il dott. Giovanni Boggi – e-mail: protocollo@comune.armeno.no.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali.

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gignese. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 10 (dieci) giorni consecutivi, ai sensi degli artt. 30, comma 1, e 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

- sul sito Web di questo Comune www.comune.armeno.no.it
- sul Portale Reclutamento PA (www.inpa.gov.it).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Mobilità si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giovanni Boggi.

Recapito telefonico: 0322/900106.

Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.armeno.no.it.

Armeno, 07 febbraio 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Il Segretario comunale

Avv. Giovanni Boggi

Documento informatico originale firmato digitalmente, ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.