

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Armeno
Provincia di Novara**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2127
 di cui maschi n. 1011
 femmine n. 1116
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 68
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 209
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 246
 In età adulta (30/65 anni) n. 1041
 Oltre 65 anni n. 563

Nati nell'anno n. 9
 Deceduti nell'anno n. 23
 saldo naturale: - 14
 Immigrati nell'anno n. 105
 Emigrati nell'anno n. 100
 Saldo migratorio: + 5
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4087 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 32
 Risorse idriche: laghi n. ... Fiumi n. 12
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. 35
 strade urbane Km. 20
 strade locali Km. 19
 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ...
Scuole dell'infanzia con posti n. 90
Scuole primarie con posti n. 100
Scuole secondarie con posti n. 60
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 32
Aree verdi, parchi e giardini Km². 1,2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 590
Rete gas Km. 20698
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. 5
Veicoli a disposizione n. 3

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Pesa Pubblica
- Mensa Scolastica
- Scuolabus
- Lampade Votive
- Campo da tennis

Servizi gestiti in forma associata

- Gestione patrimonio forestale - ASSOCIAZIONE FORESTALE DEI DUE LAGHI
- Turismo – ECOMUSEO DEL LAGO D'ORTA E MOTTARONE

Servizi affidati a organismi partecipati

- Idrico integrato – ACQUA NOVARA VCO
- Gestione ciclo rifiuti – CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE
- Gestione soggiorno anziani e colonie estive – CONSORZIO CASE VACANZE DEI COMUNI NOVARESI
- Servizi socio assistenziali – CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Servizi affidati ad altri soggetti

- Gestione canile – COMUNE DI BORGOMANERO
- Funzioni catastali – COMUNE DI BORGOMANERO
- Gestione S.U.A.P. – COMUNE DI BORGOMANERO
- Commissione locale per il paesaggio – COMUNI DI AMENO MIASINO E PETTENASCO

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 718.140,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 718.140,78

Fondo cassa al 31/12/2020 € 673.637,16

Fondo cassa al 31/12/2019 € 182.660,91

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	0	0
2020	0	0
2019	13	25,81

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	19.876,76	1.482.771,34	1,34%
2020	25.181,56	1.555.333,41	1,60 %
2019	31.759,28	1.364.025,80	2,33 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente per l'intero triennio non ha rilevato debiti fuori bilancio.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C1	5	5	
Cat.B8	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1		1
TOTALE	9	8	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

	2021	2020	2019	2018	2017
Importo limite di spesa (art. 1 c. 557 e 562 della l. 296/2006)	367.850,20	367.850,20	367.850,20	367.850,20	367.850,20
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c 557 e 562 della l.296/2006	347.608,55	344.718,58	322.276,19	328.825,42	351.026,44
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	31,40%	24,34%	26%	24,99%	25,33%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Nel periodo 2016-2019 l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

La Legge di bilancio 2019 ha abolito, a decorrere dal succitato esercizio, le regole relative al pareggio di bilancio, ivi compresa la disciplina relativa all'acquisizione e/o cessione di spazi finanziari, portando il vincolo di finanza pubblica a coincidere con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL.

A decorrere dall'esercizio 2019, pertanto, il bilancio si considera "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto".

Avendo conseguito tale risultato, l'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica anche per l'esercizio 2021.

Per quanto concerne il triennio 2023/2025, le previsioni di bilancio si considereranno rispettose dei vincoli di finanza pubblica in quanto predisposte nel rispetto degli equilibri di cui al D.Lgs. 118/2011.

In fase gestionale, il già citato monitoraggio degli equilibri finalizzato al raggiungimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo e, tendenzialmente, anche di un risultato dell'equilibrio di bilancio (rigo W2 del prospetto relativo alla verifica degli equilibri di bilancio) non negativo, consentirà altresì all'Ente di rispettare i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Entrate tributarie

Come necessaria premessa, occorre sottolineare che le politiche tributarie dovranno essere improntate al perseguimento dell'equità fiscale ed al reperimento delle risorse indispensabili a garantire il raggiungimento degli equilibri di bilancio.

La legge 160/2019 (legge di bilancio per il 2020), al comma 738 dell'art. 1, ha abolito la IUC a decorrere dal 2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla TARI, disciplinando ai seguenti commi l'IMU ed attuando così, di fatto, l'unificazione di IMU e TASI mediante assorbimento della seconda nella prima.

La legge 27 dicembre 2017, n. 205 (legge di stabilità per l'anno 2018) ha attribuito ad ARERA - Autorità di regolazione per energia reti e ambiente - i compiti di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti, urbani e assimilati.

Con la delibera 31 ottobre 2019, 443/2019/R/rif, l'Autorità, nell'adottare il Metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti, ha individuato nuovi criteri di riconoscimento dei "costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti", quindi delle voci di costo da contemplare all'interno del PEF, il quale dovrà altresì essere predisposto a livello di Ambito Territoriale e non più di singolo ente.

L'Amministrazione intende confermare anche per il triennio 2023/2025 i tributi IMU e TARI come delineati Regolamenti vigenti, fatte salve le eventuali modifiche richieste dalla normativa tempo per tempo.

Le ulteriori entrate tributarie dell'Ente sono attualmente costituite da:

- Addizionale IRPEF
- Canone Unico di concessione
- Lampade Votive

Non si prevede, nel corso del triennio 2023/2025, l'istituzione di alcun nuovo tributo.

In materia di aliquote, detrazioni, agevolazioni ed esenzioni l'Ente si propone di:

- mantenere invariate le aliquote relative all'Addizionale Comunale all'IRPEF
- mantenere invariate le aliquote e detrazioni IMU definitivamente vigenti per l'anno 2022

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

- riservarsi la facoltà di variare le aliquote TARI a seguito di approvazione di specifico piano finanziario per l'anno 2023 da redigersi secondo le indicazioni ARERA, che dovrà prevedere la copertura integrale dei costi.

L'Amministrazione intende altresì dare impulso all'azione di controllo dell'evasione tributaria con conseguente individuazione e recupero dei relativi crediti

Le entrate extratributarie che prevedono la riscossione di un diritto sono le seguenti:

- Diritti di segreteria in materia urbanistica
- Diritti di segreteria per il rilascio delle carte d'identità
- Diritti di segreteria in materia cimiteriale

L'ente si propone di mantenere invariati gli importi dei diritti richiesti in relazione alle suscitate tipologie di entrate.

Le entrate extratributarie che prevedono le riscossioni di proventi tariffari sono le seguenti:

- Mensa scolastica
- trasporto scolastico

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Amministrazione si pone in ogni caso come obiettivo primario la salvaguardia dei livelli di servizio esistenti ricorrendo in caso di necessità ad eventuali forme di convenzionamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Per gli anni 2023 e 2024 si conferma quanto previsto per i medesimi esercizi dalla programmazione attualmente vigente per il triennio 2022-2024, approvata con deliberazione N.92 del 13/11/2021 e modificato con delibera n. 49 del 05/07/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232 , pubblicata su GU Serie Generale n.297 del 21-12-2016 – Suppl. Ordinario n. 57), al comma 424 dell'articolo unico, dispone quanto segue:

“L'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in deroga alla vigente normativa sugli allegati al bilancio degli enti locali, stabilita dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.”

L'articolo 21 del Nuovo Codice, fissa l'obbligo di approvazione biennale dell'acquisto di beni e servizi prevedendo che “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

Lo stesso articolo, al comma 6, contiene gli adempimenti connessi a carico delle amministrazioni: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.”

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

Non si prevede al momento alcuna procedura nell'ambito dell'acquisizione di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Investimenti di importo inferiore ad euro 100.000,00

Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede la realizzazione delle seguenti opere pubbliche di importo inferiore ad euro 100.000:

Esercizio 2023:

- scala di sicurezza scuola secondaria
- marciapiede in Via Due Riviere;
- rete fognaria Viale Cadorna e Via Del Lago;
- definizione del parcheggio a Cheggino;
- rimozione dell'amianto con il contributo del Ministero dell'Ambiente e della Tutela ID 1632 A-B-C-D nei cimiteri;
- efficientamento energetico: contributo statale per ecosostenibilità;

Esercizio 2024:

- interventi di rivalutazione sulle ex-scuole elementari frazione Sovazza, casetta pineta Coiromonte, ex-casa delle donne Armeno;
- ex-area De Gaudenzi: interventi di recupero sulle strutture esistenti, riorganizzazione piazzale, valutazione struttura agroalimentare;
- efficientamento energetico: contributo statale per interventi di ecosostenibilità;
- costruzione parcheggio Sovazza;

Esercizio 2025:

- sistemazione area cimiteriale Armeno;
- Realizzazione pista ciclabile;
- Lavori di efficientamento energetico nelle sedi di proprietà comunale.

L'Amministrazione valuterà l'opportunità di finanziare, ove possibile, le spese di investimento mediante l'accesso ad eventuali finanziamenti e possibilmente, mediante applicazione di quote di avanzo di amministrazione (a seguito dell'avvenuta approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce la presente programmazione) e/o di avanzo economico.

Investimenti compresi nel programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025:

- Riqualficazione dell'ex area Tonella per uso ricreativo-culturale e turistico per un importo di 1.115.000,00;
- Riqualficazione dell'ex-Casa Tonella per uso socio – assistenziale per un importo di euro 325.000,00 euro;
- Ristrutturazione immobile Via Balilla frazione Sovazza per uso Gruppo Folkloristico per un importo di 120.998,14 euro;
- Palestra Comunale su proprietà del Comune adiacente all'area Tonella, in Via Pariani con per un importo pari ad € 950.000,00;
- Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Sappa angolo Viottolo ai Ronchi per un importo di € 300.000,00;
- Riqualficazione corsi d'acqua armeniesi, contenimento delle piante invasive e rimboschimento per un importo di € 170.000,00;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi:

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione idrogeologica dissesti lungo il fiume Agogna e messa in sicurezza a monte dell'abitato;
- Riqualficazione dei vicoli in frazione Sovazza.
- Adeguamento sismico e normativo "Ex Asilo Sappa" attualmente dismesso per riconversione a nuovo centro polifunzionale per le famiglie

In relazione ai medesimi l'Amministrazione intende concludere gli appalti in corso.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse (entrate) ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio dovranno altresì garantire la chiusura del primo esercizio con una giacenza di cassa almeno non negativa; a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza.

Nel corso dell'esercizio l'Ente dovrà monitorare il mantenimento degli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento delle giacenze di cassa necessarie a soddisfare i pagamenti dell'Ente rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
		<p>FINALITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raggiungere la maggior economicità al fine di ridurre i costi di gestione, mantenendo la qualità dei servizi. - Conservare un rapporto aperto con la cittadinanza per condividere scelte e criticità amministrative. - Continuare ad attuare i principi di legalità, trasparenza e semplificazione. - Mantenimento dell'attività ordinaria - Manutenzione dei beni immobili - Miglioramento della programmazione delle attività tecniche con nuovi programmi informatici - Valorizzazione delle Risorse Umane al fine di incrementare l'Efficienza dell'Ente. <p style="text-align: center;"><u>RISORSE UMANE NECESSARIE:</u></p> <p style="text-align: center;"><u>OPERAIO A PART TIME A TEMPO INDETERMINATO</u></p>

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	02	Giustizia
		Obiettivi da conseguire: mantenere il livello di servizio attualmente erogato

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
		FINALITA': - Continuare a promuovere la sicurezza in tutte le sue forme (territoriale, stradale, urbanistico, commerciale), a tutela di tutti cittadini. - Implementare il sistema di videosorveglianza. - Potenziare l'impianto di illuminazione pubblica.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
		FINALITA': - Continuare a garantire alle famiglie e ai bambini servizi parascolastici di supporto: assistenza alla persona per disabili, pre-scuola, post-scuola, grest estivo anche per l'Infanzia; posta scuola a numero chiuso per la Secondaria; mensa scolastica, trasporto con scuolabus in forma mista: Amministrazione Comunale, Associazioni, famiglie. - Offrire spazi e laboratori a supporto dell'azione educativo-didattica di ogni ordine di scuola, collaborando anche con i private - Collaborare finanziariamente con l'Istituto Comprensivo per accordi di programma, progetti, funzioni miste.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
		<p>FINALITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare maggiormente la biblioteca comunale ampliandola e rendendola più tecnologica per favorire lo svolgimento di attività laboratoriali di lettura, di approfondimento, di ludoteca. Valutare la possibilità di metterla in rete con il Sistema bibliotecario del Medio Novarese con capofila la biblioteca Marazza. - Patrocinare le attività di rivalutazione del patrimonio culturale, storico, artistico, anche mediante la concessione del logo comunale agli Enti/Associazioni organizzativi. - Divulgare le risorse della nostra realtà locale attraverso i vari canali multimediali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
		<p>FINALITA':</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare le strutture esistenti in località Monteloso, con la realizzazione di un centro polivalente sul campo da tennis con un'adeguata e funzionale copertura. - Fare formazione per coinvolgere i giovani nei vari contesti sportivi e non, soprattutto con la "Giornata dell'educazione stradale" in collaborazione con la Polizia locale. - Promuovere l'ecosostenibilità dotando il territorio di mezzi alternativi: e-bike. - Creare dei Cantieri Lavoro in base alla Legge 34 della Regione per favorire l'inserimento di giovani disagiati e per alleviare le loro frustrazioni.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

		<p>MISSIONE 7-TURISMO</p> <p>FINALITA':</p> <ul style="list-style-type: none">- Implementare la divulgazione della rete sentieristica attraverso Google Trekking e favorire la "ripresa" post pandemia diffondendo la cultura dell'ambiente Green con le giornate "Family Cai".- Dotare il territorio di e-bike a noleggio per visitare i luoghi di attrazione turistica usufruendo dei vari percorsi naturali.- Allestire un database di informazioni sul notevole patrimonio paesaggistico-storico-architettonico del nostro territorio con il coinvolgimento di giovani studenti residenti, attraverso la creazione di borse di studio- Valorizzare gli eventi, le feste, le fiere, le attività produttive attraverso la rete, le brochure, un POINT informativo presso la biblioteca.
--	--	---

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
		<p>Patrimonio Comunale:</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizzare il progetto del complesso “La torcitura” aderendo ai vari bandi per rispondere alle finalità socio sanitarie, educativo-didattiche, creativo-laboratoriali, ricreativo culinarie e di benessere psico-fisico del territorio: inglobando l'ex fabbrica bruciata, la Casa Tonella e creando uno spazio polivalente interrato- Costruire una palestra scolastica regolare per le scuole- Ristrutturare l'immobile sito in frazione Sovazza per realizzare una mostra temporanea del Gruppo Folkloristico “Mottarone”- Riqualificazione della Piazza della Vittoria in collaborazione con Acqua Novara VCO per la posa della fognatura.- Incremento della rete fognaria.- Acquisire le aree per realizzare i parcheggi: Cheggino e Sovazza- Rivalutare la sede dell'Agroalimentare con l'adesione al PSR- Creare uno spazio-anziani, dotato di soluzioni “intelligenti”, basati sulle tecnologie ITC.- Incentivare la riqualificazione energetica degli immobili comunali.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Ridurre l'inquinamento con azioni fondate su criteri di sostenibilità dell'ambiente.- Favorire il turismo ecosostenibile, partendo dalle iniziative proposte dall'Istituto Comprensivo "San Giulio"- Collocare la "Casa dell'acqua".- Tutelare il territorio con un Sistema di videosorveglianza centralizzato con server comunale.- Potenziare la raccolta differenziata, educare ad essere civili e intervenire sugli abusi.- Educare alla sostenibilità ambientale: formazione, sensibilizzazione e coinvolgimento della popolazione con corsi di formazione, con le aziende in possesso dell'ISO14000.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
		<ul style="list-style-type: none">- Migliorare la viabilità con interventi anche di manutenzione straordinaria.- Fornire il materiale per il recupero di tratti di viabilità secondaria.- Rifare dove necessario la segnaletica orizzontale.- Sostituire gradualmente i mezzi degli operai.- Prevedere l'acquisto di un nuovo scuolabus.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Rivalutare il piano di Protezione Civile. - Costituire un Corpo di Volontari per le eventuali emergenze.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Confermare l'adesione al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio-Assistenziali con sede a Omegna: CISS. - Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di nuovi servizi (servizio prelievi, trasporti e sportello dedicato) o potenziamento di quelli esistenti, con particolare riguardo alle persone anziane. - Essere sensibili agli abitanti delle Borgate e delle Frazioni, facilitando i servizi socio-assistenziali e dove fosse possibile offrire assistenza medica domiciliare o ambulatoriale. - Garantire l'unico ambulatorio comunale a Sovazza. - Offrire sostegno alle famiglie non abbienti - Supportare la rete di solidarietà dei giovani per rispondere ai bisogni di ogni cittadino o della comunità locale. - Incrementare la connettività digitale per sopperire ai minoriservizi in presenza. - Gestire i servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali adeguandoli alle nuove richieste. - Manutenzione ordinaria e straordinaria dei Cimiteri Comunali, compresi gli interventi di smaltimento dell'amianto.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Gestire conferenze informative o a tema e/o sostenere iniziative di prevenzione in collaborazione con Associazioni, ASL, Enti. - Sostenere le persone anziane con aiuti concreti. - Fornitura di servizi di edilizia sanitaria con gli Organi competenti.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Attuare del marketing territoriale a sostegno delle imprese con politiche facilitanti e giovanili. - Incontrare le varie componenti del settore produttivo.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
		Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Favorire l'organizzazione delle Fiere zootecniche. - Sostenere il settore agroalimentare. - Supportare le Associazioni di categoria, le nuove Aziende Agricole e i giovani coltivatori. - Creare uno spazio per la promozione dei prodotti a Km0. - Collaborare con l'Associazione Forestale e divulgare la cultura del rispetto dei boschi.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

		<ul style="list-style-type: none">- Mantenere lo sportello forestale per agevolare i cittadini.- Valutare la possibilità di avere sul territorio uno sportello veterinario.
--	--	--

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
		<ul style="list-style-type: none"> - Progetto di efficientamento energetico: continuare con i progetti finanziati dallo Stato - Attuare la posa di pannelli solari sugli immobili comunali. - Promuovere il valore di scelte ecoambientali.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
		Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
		Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
		Obiettivi da conseguire: accantonare ogni anno la quota di legge per il fondo di riserva e del fondo crediti di dubbia esigibilità previsti per legge.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
		Obiettivi da conseguire: rispettare i vincoli di indebitamento previsti dal legislatore.

Nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2023 - 2025

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
		Obiettivo da conseguire: Corretta gestione dei flussi di cassa relativi all'eventuale ricorso all'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
		Obiettivi da conseguire: mantenimento del livello di servizio attualmente erogato

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Per il triennio 2023/2025 non è previsto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio per la gestione dei rifiuti Medio Novarese	Gestione ciclo dei rifiuti	2,00
Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi	Gestione soggiorno anziani e colonie estive	0,18
Consorzio Servizi Socio Assistenziali	Gestione servizi socio assistenziali	5,09

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Acqua Novara VCO	gestione servizio idrico integrato	0,46
Acque Cusio srl	Gestione reti servizio idrico integrato	7,24
Distretto Turistico dei Laghi	Attività di promozione turistica del territorio	0,12

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Comune di Borgomanero	Gestione canile	
Comune di Borgomanero	Funzioni catastali	
Comune di Borgomanero	Gestione sportello unico per le attività produttive	
Comuni di Ameno-Miasino-Pettenasco	Commissione Locale per il Paesaggio	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Asso. Forestale Dei Due Laghi	Gestione del patrimonio forestale	
Ass. senza scopo di lucro Ecomuseo del Lago d' Orta e Mottarone		

Nel periodo di riferimento i soggetti sopra citati continueranno a disimpegnare i servizi affidati così come illustrati nella sezione “Modalità di gestione dei servizi pubblici locali” del presente documento.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art 2 della finanziaria 2008 (Legge 24/12/2007, n. 244) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile e i beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Considerato che il Comune di Armeno per quanto riguarda la dotazioni strumentali anche informatiche e le autovetture di servizio, dispone esclusivamente di dotazioni e mezzi atti a garantire il funzionamento degli uffici e non dispone di dotazioni strumentali e mezzi in eccedenza;

Si ritiene di non poter effettuare un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio presenti sono appena sufficienti alle operazioni normali dell'Ente.