



# COMUNE DI ARMENO

## Provincia di Novara

Piazza della Vittoria, 11 - Tel. 0322/900106 fax 0322/900013 – email: [tecnico@comune.armeno.no.it](mailto:tecnico@comune.armeno.no.it)

---

### AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ONDELLA

#### IL COMUNE DI ARMENO

##### Richiamato:

- l'art. 90 della legge n. 289/2002, comma 25, in base al quale “gli enti locali, qualora non intendano gestire direttamente gli impianti, potranno affidare, in via preferenziale, mediante convenzione, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 22/12/2010 avente ad oggetto “Indirizzi per l'affidamento in gestione a terzi del campo sportivo di Via Ondella. Approvazione di convenzione.”;
- la determinazione n. 31 del 18/01/2011 avente ad oggetto “Avvio procedura per l'affidamento in gestione a terzi del campo sportivo di Via Ondella.”.

**intende affidare in gestione a terzi il campo sportivo comunale di Via Ondella secondo quanto previsto nel presente avviso pubblico e nella bozza di convenzione allegata.**

#### 1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Comune di Armeno, Piazza della Vittoria, n. 11 – 28011 Armeno (NO), tel.: 0322/900106 fax: 0322/900013, e-mail: [tecnico@comune.armeno.no.it](mailto:tecnico@comune.armeno.no.it)

#### 2. OGGETTO

L'oggetto è costituito dall'affidamento in gestione del campo sportivo comunale situato in via Ondella costituito da un campo di calcio in erba con annessi locali adibiti a servizi igienici e spogliatoi.

L'impianto oggetto di affidamento non ha caratteristiche imprenditoriali. La gestione dello stesso comporta lo svolgimento delle attività finalizzate ad un utilizzo ottimale della struttura sportiva, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi, compresi gli interventi di cura generale e pulizia, in relazione all'uso dello stesso.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie di prestazioni ed interventi illustrati in dettaglio nella bozza di convenzione allegata.

#### 3. SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica per l'affidamento in gestione del campo sportivo le società e associazioni sportive dilettantistiche (con o senza personalità giuridica) affiliati a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, Enti di Promozione Sportiva, Società e Cooperative di servizi per attività sportive, formative, ricreative, amatoriali e culturali aventi sede nel Comune di Armeno, i cui statuti o atti costitutivi,

redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente l'assenza di fini di lucro.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Armeno.

#### **4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha durata di anni tre.

#### **5. ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Il soggetto affidatario deve assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali (comprese le utenze) e gli oneri manutentivi secondo quanto espressamente previsto nelle allegate bozze di convenzione.

#### **6. FINANZIAMENTO COMUNALE**

In relazione agli oneri per la gestione dell'impianto sportivo di Via Ondella a carico dell'affidatario, il Comune eroga un corrispettivo annuo complessivo pari ed Euro 3.000,00 (tremila/00) (oneri fiscali inclusi).

#### **7. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70 punti ripartiti in base agli elementi di valutazione sotto indicati:

1. **Programma delle attività** che tenda a sviluppare soprattutto attività giovanili e attività compatibili con l'impianto.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta migliore che costituirà parametro di riferimento per la valutazione degli altri concorrenti.

##### **Fino a Punti 30**

2. **Migliorie** con riferimento agli interventi di manutenzione straordinaria che si intendono effettuare sull'impianto, con l'indicazione dei tempi di realizzazione.

Indicare il valore economico complessivo degli interventi di manutenzione straordinaria

Il punteggio massimo sarà attribuito alla proposta con il valore economico complessivo più che costituirà parametro di riferimento per la valutazione degli altri concorrenti.

##### **Fino a Punti 30**

3. **Residenti nel Comune di Armeno** fra i tesserati del concessionario.

Verrà assegnato il punteggio massimo alla società con il maggior numero di tesserati residenti, alle altre società sarà attribuito il punteggio in proporzione.

##### **Fino a Punti 10**

La gestione del campo sportivo comunale di via Ondella sarà affidata a chi otterrà il maggior punteggio complessivo in base ai criteri di scelta sopra indicati.

#### **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

I soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione del campo sportivo di Via Ondella dovranno presentare una proposta, inviando un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti, i propri dati identificativi e la dicitura "**PROPOSTA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA ONDELLA**".

Il plico dovrà contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

**Busta n. 1 - Istanza per l'ammissione alla selezione (istanza e documenti)**

**Busta n. 2 - Proposta di gestione (relazione e documenti)**

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Armeno, Piazza della Vittoria n 11 – 28011 ARMENO (NO), **entro le ore 12,00 di mercoledì 16 febbraio 2011** a pena d'esclusione.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Armeno.

Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La **Busta n. 1**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**", dovrà contenere:

**A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni**

**B. Documenti allegati all'istanza**

**A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni**

• L'istanza e relative dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve includere quanto espressamente previsto nell'apposito modello (allegato n. 1) ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante unitamente a alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso.

**B. Documenti da allegare all'istanza**

• copia verbale di deliberazione dell'Assemblea della società/associazione di nomina del presidente o del legale rappresentante;  
• copia dell'atto costitutivo e/o statuto della società.

Le copie sopra indicate devono essere autenticate da pubblico ufficiale oppure conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (allegato n. 2).

La **Busta n. 2**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**PROPOSTA DI GESTIONE**", dovrà contenere i seguenti elementi:

**A) Relazione illustrante la proposta gestionale**

**B) Documenti allegati alla proposta gestionale**

**A. La relazione** deve far riferimento in modo chiaro e specifico a tutti gli elementi e rispettivi criteri indicati al precedente punto 7 "CRITERI di VALUTAZIONE" compilando l'allegato n°3.

La relazione deve essere approvata con deliberazione dell'Assemblea o Consiglio direttivo, in base alla competenza prevista dallo statuto della società/associazione partecipante.

**B. Documenti da allegare alla proposta gestionale**

• copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea o Consiglio direttivo (in base alla competenza prevista dallo statuto della società/associazione partecipante) di approvazione della proposta gestionale indicata al precedente punto A.

• copia documentazione attestante il numero complessivo dei tesserati residenti in Armeno.

## **9. PROCEDURA PER LA SELEZIONE**

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, svolta da una Commissione appositamente nominata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle proposte.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, mercoledì 23 febbraio 2011 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Armeno, Piazza della Vittoria n. 11, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica che contenga le due buste richieste.

Si procederà all'apertura della busta n. 1 "Istanza per l'ammissione alla selezione" e all'esame della documentazione contenuta.

Si procederà quindi, in relazione ai soggetti ammessi, all'apertura della busta n. 2 "Proposta di gestione" al fine di verificare che contenga la documentazione richiesta.

Ultimate tali operazioni si procederà, in seduta riservata, alla valutazione degli elementi contenuti nella busta n. 2.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi. Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla pubblicazione dei punteggi complessivamente attribuiti e relative motivazioni e alla dichiarazione della graduatoria di merito, in base alla quale si definisce l'individuazione del soggetto affidatario.

Il Presidente della Commissione trasmette il verbale di selezione comprensivo di tutti i documenti, all'organo competente dei successivi atti.

Il Comune si riserva la facoltà di:

- 1) procedere all'individuazione del soggetto anche in presenza di una sola offerta valida;
- 2) procedere mediante estrazione a sorte, in caso di proposte con lo stesso punteggio complessivo;
- 3) in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria valutazione insindacabile, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

I soggetti individuati dall'Amministrazione come affidatari sono tenuti a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

In caso di mancata sottoscrizione della convenzione con il soggetto individuato, si procederà con il secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

## 10. ALTRE INFORMAZIONI

- E' vietata la cessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.
- Il presente avviso è disponibile presso il Comune di Armeno tel. 0322/900106 - fax 0322/900013 - e-mail. [tecnico@comune.armeno.no.it](mailto:tecnico@comune.armeno.no.it). La documentazione è altresì disponibile sul sito internet [www.comune.armeno.no.it](http://www.comune.armeno.no.it)
- Per informazioni di natura tecnica e amministrativa, riguardanti la selezione e per effettuare l'eventuale sopralluogo dell'impianto, contattare il Funzionario responsabile dell'Ufficio Tecnico, geom. Massimo FORNI, tel. 0322/900106 - fax 0322/900013 - e-mail. [tecnico@comune.armeno.no.it](mailto:tecnico@comune.armeno.no.it)
- Responsabile del procedimento di gara è il geom. Massimo Forni.
- La documentazione presentata dai concorrenti non viene restituita.
- Nella procedura di selezione pubblica sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.
- Il presente avviso e la relativa documentazione allegata, saranno integralmente pubblicati mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Armeno e sul sito web [www.comune.armeno.no.it](http://www.comune.armeno.no.it)

## 11. ALLEGATI

Sono allegati al presente avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti modelli:

**Allegato 1)** - Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni

**Allegato 2)** - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 (per copia conforme all'originale)

**Allegato 3)** - Fac simile di "Proposta gestionale"

**Allegato 4)** - Bozza di convenzione.

Armeno, lì 22 gennaio 2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**  
**f.to Geom. Massimo FORNI**