PROVINCIA VERBANO CUSIO OSSOLA

Settore II
Opere Pubbliche
Stazione Unica Appaltante

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLE OPERE DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA SEDE MUNICIPALE, DELL'EDIFICIO CONFINANTE DENOMINATO "EX DEMANIO" E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO I.C. "S. GIULIO" IN COMUNE DI ARMENO – CUP: H96I17000150006 - CIG 7969961BDE

Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Armeno, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento delle opere di riqualificazione energetica della sede municipale, dell'edificio confinante denominato "ex demanio" e della scuola secondaria di 1° grado I.C. "S. Giulio".
L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n.160 del 21/05/2019 del responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Armeno e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice).
Il Progetto esecutivo è stato validato dal R.U.P. ed approvato con deliberazione di Giunta del Comune di Armeno n. 18 del 27/03/2019.

Il luogo di esecuzione dei lavori è sul territorio del Comune di Armeno (NO) [codice NUTS ITC15]

CIG 7969961BDE
CPV 45454000-4

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Monia Bertolini, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Armeno, e-mail: tecnico@comune.armeno.no.it, telefono: 0322-900106 interno 5, P.E.C.: armeno@cert.ruparpiemonte.it, indirizzo: Comune di Armeno, piazza della Vittoria 11 ARMENO (NO). Responsabile del procedimento per le attività di competenza della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola è il dott. Pierluigi Marocco.

Per l'espletamento della procedura di gara, che sarà in modalità telematica, verrà utilizzata la piattaforma telematica di e-procurement SINTEL di Regione Lombardia, piattaforma gestita dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito "ARIA S.p.A."). Attraverso tale piattaforma verranno gestite le fasi di gara oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per poter presentare in modalità telematica attraverso la piattaforma telematica SINTEL l'offerta gli operatori economici, qualora non registrati, devono preventivamente registrarsi alla piattaforma stessa mediante registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Il link all'indirizzo internet dove si trovano le guide e manuali per la registrazione e per l'utilizzo della piattaforma SINTEL da parte dell'operatore economico è il seguente:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese

Il link alla home-page di ARIA S.p.A. – dalla quale, nella sezione in alto, cliccando sulla voce "SINTEL", è possibile selezionare il servizio omonimo – è il seguente:

https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente e per firmare digitalmente i documenti da presentare è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., disponibile sul sito www.digitpa.gov.it

I documenti di gara trasmessi attraverso la piattaforma telematica dovranno essere convertiti nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:
– PDF - RTF per i documenti di testo o tabellari;
– PDF - JPG per le immagini.

La documentazione di gara comprende:

a) Bando di gara;
b) Disciplinare di gara e relativa modulistica;
c) Elaborati tecnici.

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto l'affidamento opere di riqualificazione energetica della sede municipale, dell'edificio confinante denominato "ex demanio" e della scuola secondaria di 1° grado I.C. "S. Giulio".

1.1. L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta a **€ 265.437,92**, di cui € 20.177,15 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

1.2. L'appalto è finanziato in parte con fondi propri del Comune di Armeno e in parte con contributo regionale.

1.3. L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

Tabella 1 – Tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto dell'appalto

Lavorazione	***Categoria***	***Classifica***	***Qualificazione obbligatoria (si/no)***	***Importo (€)***	***%***	***Indicazioni speciali ai fini della gara***	
						Prevalente o scorporabile	***Subappaltabile***
Restauro e manutenzione dei beni immobilisottoposti a tutelaai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	*OG2*	*II*	Sì	*265.437,92*	100	Prevalente	Sì

1.4. Il contratto d'appalto sarà stipulato **"a corpo"**, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice, ed è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136. I pagamenti avverranno nei modi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto.

1.5. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice, un'anticipazione pari al 20 per cento, calcolata sul valore del contratto d'appalto.

1.6. I lavori dovranno essere ultimati entro 240 (duecentoquaranta) giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori. L'appaltatore è soggetto a penale per la ritardata ultimazione dei lavori come previsto dall'art. 18 del Capitolato Speciale di Appalto.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

2.1.3. operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea;

2.1.4. operatori economici di Paesi terzi (non appartenenti all'Unione Europea), secondo i principi dell'art. 49 del Codice.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

3.1.1. ►i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

3.1.2. ►le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ►Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.

3.3. ►Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3.4. ►Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVC*pass*, reso disponibile dall'ANAC.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

5.1. La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL e sul sito internet http://www.provincia.verbano-cusio-ossola.it della Provincia del Verbano Cusio Ossola nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" al seguente percorso: "Bandi di gara e contratti", "BANDI", "PROCEDURE APERTE".

5.2. ► Il **sopralluogo è obbligatorio**. La mancata effettuazione dello stesso sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

5.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono fare richiesta scritta via e-mail all'indirizzo tecnico@comune.armeno.no.it indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica/PEC/fax, cui indirizzare la convocazione.

5.4. Data e luogo del sopralluogo verranno comunicati dal RUP con almeno due giorni naturali e consecutivi di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico del concorrente, in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

5.6. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega dell'impresa indicata come capogruppo.

5.7. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

5.8. La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

6. Chiarimenti

6.1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, per via telematica, esclusivamente per mezzo della funzione **"Comunicazioni procedura"** presente sulla piattaforma SINTEL, funzione disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. I quesiti devono essere inoltrati entro il 22/07/2019. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

6.2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 25/07/2019.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma SINTEL, nell'area dedicata alla procedura, nonché all'indirizzo internet http://www.provincia.verbano-cusio-ossola.it della Provincia del Verbano Cusio Ossola nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" al seguente percorso: "Bandi di gara e contratti", "BANDI", "PROCEDURE APERTE".

6.4. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

7. Modalità di presentazione della documentazione

7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;

b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

7.2. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto

tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.3. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati o formulate conformemente a tali modelli.

7.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

7.5. ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante **costituisce causa di esclusione**. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni

8.1. Fermo restando quanto disposto nel paragrafo 6. del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante la piattaforma SINTEL e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

9.1. Il subappalto è consentito nel limite del 40% dell'importo complessivo del contratto e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

9.2. L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

- che i concorrenti abbiano indicato all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo; in assenza della sopraddetta indicazione, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le opere ed i lavori compresi nel contratto.
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'Appaltatore trasmetta la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per la parte di lavori che si intende affidare in subappalto o in alternativa attestazioni SOA per categorie e classifiche oggetto delle parti di lavoro in subappalto;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante, l'appaltatore dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

9.3. Il Comune non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del Codice.

10. Ulteriori disposizioni

10.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

10.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

10.3. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non prima del termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e non oltre 60 giorni dal momento in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

10.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.5. Trattandosi di appalto da aggiudicare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, alla valutazione della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Resta comunque ferma la facoltà, di cui all'art. 97, comma 6, del Codice, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

10.6. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Comune procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare, con le modalità di cui all'art. 97, comma 5, del Codice, che il costo del personale

dichiarato nell'offerta economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

11. Cauzioni e garanzie richieste

11.1. ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

a. mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria della Provincia del Verbano Cusio Ossola presso Banca Intesa San Paolo – Agenzia di Verbania – corso Cobianchi, Verbania Intra, codice IBAN IT 16 W 03069 22410 000000067990;

b. da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Provincia del Verbano Cusio Ossola;

c. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata a favore della Provincia del Verbano Cusio Ossola da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

d. da polizza rilasciata a favore della Provincia del Verbano Cusio Ossola da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 e s.m.i., che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e s.m.i. e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

11.2. In caso di prestazione della cauzione provvisoria con bonifico o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice in favore della stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice non è richiesto alle microimprese, piccole o medie imprese nonché ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

11.3. In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione o polizza, questa dovrà:

11.3.1. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;

11.3.2. essere prodotta, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, nelle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e s.m.i. sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante: in questo caso se l'originale digitale di tale documento è situato in apposita sezione del sito internet del soggetto emittente, l'accesso allo stesso può

essere reso disponibile mediante presentazione di copia del documento contenente il codice riservato per effettuare l'accesso stesso;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.): in questo caso se la copia informatica è situata in apposita sezione del sito internet del soggetto emittente, l'accesso alla stessa può essere reso disponibile mediante presentazione di documento contenente il codice riservato per effettuare l'accesso stesso.

In questa ipotesi, ferme restando tutte le prescrizioni descritte, laddove il concorrente fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria e l'impegno del fidejussore in formato elettronico, secondo le modalità previste per l'invio informatico, potrà in via residuale ricorrere all'invio dell'originale in formato cartaceo. I documenti dovranno pervenire alla Provincia del Verbano Cusio Ossola - Stazione Unica Appaltante in busta sigillata sui lembi di chiusura. La busta dovrà recare visibilmente sulla parte esterna la denominazione o ragione sociale del mittente ed il nome della presente procedura, nonché la dicitura "Garanzia provvisoria". La busta dovrà pervenire presso l'indirizzo della stazione appaltante: via dell'Industria 25 - 28924 Verbania (VB) entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Farà fede la data di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. In caso di invio della garanzia provvisoria e dell'impegno del fidejussore in formato cartaceo, l'operatore economico dovrà comunque allegare in SINTEL una scansione della stessa, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di comprovati poteri di firma).

11.3.3. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

11.3.4. qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

11.3.5. prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'articolo 103 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice non è richiesto alle microimprese, piccole o medie imprese nonché ai

raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**.**

11.4. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

11.5. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11.6. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

11.7. ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**, salva l'applicazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

11.8. La cauzione provvisoria nei confronti dei soggetti non aggiudicatari verrà svincolata ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, mentre nei confronti dell'aggiudicatario la stessa verrà svincolata al momento della stipula del contratto.

11.9. All'atto della stipulazione del contratto l'appaltatore deve presentare una cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice ed ai sensi del comma 7 ed è obbligato a stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni subiti dal Comune di Armeno a causa del danneggiamento e della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso di esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma C.A.R. e deve garantire le somme indicate all'articolo 31 del capitolato speciale d'appalto.
La polizza assicurativa deve prevedere anche la garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale è pari al cinque per cento della somma assicurata per le opere con un minimo di 500.000,00 euro ed un massimo di 5.000.000,00 di euro.
Tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune di Armeno almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

12. Pagamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, registrazione al sistema AVCPass e codice "passOE"

12.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a euro 20,00 con le modalità stabilite dall'ANAC e pubblicate all'indirizzo http://www.anticorruzione.it e alle quali integralmente si rinvia. ► La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

12.2. La Stazione Appaltante procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni presentate utilizzando ESCLUSIVAMENTE il sistema AVCpass di ANAC. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito http://www.anticorruzione.it al sistema AVCPass e a inserire nella documentazione di gara il codice "passOE" generato con successo dal sistema, che attesta cioè che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei

requisiti richiesti ai concorrenti dal bando di gara e dal presente disciplinare. Pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'ANAC nel Parere di precontenzioso n. 165 del 07/10/2015 (che conferma quanto affermato nel Parere di precontenzioso n. 72 del 28/10/2014), l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione, la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio (applicando i criteri di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a cui si rimanda) e, pertanto, il concorrente sarà tenuto, nel termine richiesto, a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: il concorrente, pertanto, verrà escluso per mancata ottemperanza alla procedura di soccorso istruttorio attivata nei suoi confronti.

13. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

13.1. ► I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

13.1.1. ► Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice.

13.1.2. ► Attestazione SOA in corso di validità per categoria e classifica adeguata ai lavori d'appalto (in caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento Temporaneo i requisiti dovranno essere posseduti dal R.T.I. nel suo complesso):

Categoria prevalente: OG2 – classifica II.

Si rammenta che la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto. Restano ferme le norme in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi e la possibilità di utilizzare l'istituto dell'avvalimento.

13.2. L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

14. Modalità di presentazione delle offerte

14.1. L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere caricata sul portale SINTEL, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 29/07/2019.**

14.2. Trascorsa la data e l'ora indicata il sistema non accetterà l'offerta.

14.3. La presentazione dell'offerta dovrà avvenire, collegandosi al sito internet https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria accedendo alla piattaforma SINTEL ed individuando la procedura, mediante il CIG assegnato alla procedura medesima o altra chiave di ricerca (nome procedura, ID, ecc.), nell'apposita sezione "Procedure".

14.4. In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato *"Invia offerta",* presente sulla piattaforma SINTEL e che consentono di caricare:

- la **Documentazione amministrativa**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- la **Documentazione tecnica**, da sottomettere/caricare sul Sistema attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si ribadisce che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato PDF devono essere convertiti in formato PDF.

14.5. Ferme restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*, di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

14.5.1. La piattaforma SINTEL garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, tale da garantire, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

14.5.2. La predisposizione (Upload) ed il salvataggio dell'offerta (Amministrativa, Tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla stazione appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "*invia offerta* ", nell'ultimo step del percorso guidato.

14.5.3. SINTEL darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

14.5.4. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione d'offerta sopraindicato, anche atteso che la piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

14.5.5. Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

a. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi alla piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della piattaforma per tempo;

b. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella piattaforma attraverso l'apposita schermata di riepilogo disponibile al termine del percorso per l'invio dell'offerta e la funzionalità "Storia Offerte" presente nell'interfaccia della procedura.

14.5.6. Tutti i documenti devono essere firmati unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di **firma multipla parallela (e non nidificata)** come espresso dettagliatamente nel manuale *"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"*.

14.5.7. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma tale da impedire la corretta presentazione dell'offerta verrà applicato quanto disposto dall'art. 79, comma 5bis, del Codice.

14.5.8. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

14.5.9. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

14.5.10. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, anche se è già stata inviata un'offerta valida, risulta possibile sostituire la propria precedente offerta, inviandone una nuova. Prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, è anche possibile ritirare l'offerta precedentemente presentata.

14.6. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14.7. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14.8. ► **Verranno escluse** le offerte condizionate, alternative, parziali, indeterminate o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara

15. Criterio di aggiudicazione

15.1. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

15.2. L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base al punteggio complessivo determinato con la procedura sotto descritta.

15.3. La valutazione dell'offerta tecnica e delle offerte economica e temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75 punti
Offerte economica	25 punti
TOTALE	**100**

15.4. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

- Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

- Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

- Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella degli elementi e sub-elementi discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N°	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	**PUNTI MAX**		SUB-ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A	MIGLIORIE MODALITA' ORGANIZZATIVA E LOGISTICA DI CANTIERE	25	A.1	Modalità organizzative e logistica di cantiere in relazione all'atteso incremento della sicurezza e mitigazione dei disagi rispetto alle attività scolastiche presenti (a titolo esemplificativo: lavorazioni al di fuori dell'orario scolastico (ad esempio pomeriggio); sospensione dell'attività lavorativa in corrispondenza di entrata-uscita – intervallo; realizzazione di sistema di protezione per ingresso/uscita).	5		
			A.2	Modalità organizzative e di logistica di cantiere per il contenimento del disagio per il personale degli uffici comunali e del pubblico in relazione alla esecuzione dei lavori (a titolo esemplificativo: esecuzione dei lavori di coibentazione interna/sostituzione serramenti per singolo locale (con sistemazione provvisoria in aula	20		

				consigliare o altro sito); esecuzione dei traslochi del materiale e del ripristino in maniera accurata, razionalizzazione impiantistica di ufficio (rete, impianti elettrici); segnaletica provvisoria per personale/pubblico; spazio al pubblico in zona/locale dedicato attrezzato per minimizzare impatto per dipendenti pubblico (atrio ingresso, corridoio); programmazione dei lavori per minimizzare i tempi di esecuzione; soluzioni che minimizzino il disagio nella movimentazione dei materiali (sistemi per la risalita esterni ad esempio o movimentazioni in orari non interferenti)).			
B	MIGLIORIE NELLA SCELTA DEI MATERIALI E DELLE SOLUZIONI IMPIANTISTICHE PROPOSTE PER INCREMENTARE LE PRESTAZIONI ENERGETICHE ED AMBIENTALI DELL'INTERVENTO *Saranno valutate le misure proposte per migliorare i parametri di progetti della coibentazione dell'involucro (sottotetto, pareti verticali, elementi orizzontali e serramenti) e della ottimizzazione impiantistica in termini di monitoraggio e controllo*	40	B.1	Efficacia delle misure proposte in termini di miglioramento dell'efficienza energetica dell'involucro tenendo conto dei vincoli della Soprintendenza (a titolo esemplificativo: incremento dei valori di trasmittanza del materiale per coibentazioni interna pareti verticali proposto rispetto al progetto; incremento dei valori di trasmittanza del materiale per coibentazione).	20		
			B.2	Efficacia delle misure proposte per il miglioramento delle prestazioni energetiche dei serramenti tenendo conto delle limitazioni derivanti dai vincoli della Soprintendenza (a titolo esemplificativo: prestazioni energetiche maggiori rispetto a quelle di progetto per telai e per vetri; mantenimento delle prestazioni energetiche con spessore telaio inferiore per aumentare luminosità naturale; inserimento vetri di sicurezza in alcuni locali scolastici dove vengono effettuate attività ludico ricreative).	10		
			B.3	Soluzioni per contenere l'irraggiamento solare nelle aule della scuola e negli uffici esposti a Sud per ridurre il fenomeno del riflesso da installarsi all'interno dei locali (veneziane o tende).	10		
C	MIGLIORIE NELLA SCELTA DEI MATERIALI DI FINITURA E MATERIALI STRUTTURALI CAPACI DI GARANTIRE UNA MAGGIORE DURABILITÀ E SICUREZZA IN ESERCIZIO DELL'OPERA CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA DIMINUZIONE DELLE NECESSITÀ DI MANUTENZIONE FUTURA E AL CONTENIMENTO DEI RELATIVI COSTI	10	C.1	Presenza di almeno una certificazione che documenti la conformità di componenti edilizi a criteri ecologici (a titolo esemplificativo: serramenti realizzati con legno proveniente da foreste certificate, ecc.).			5
			C.2	Presenza di almeno una garanzia post collaudo estesa oltre il minimo biennale di singoli componenti o di opere finite.			5
	Totale	**75**			65		10

A ciascuno dei sub-elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella **colonna "D" della tabella**, è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo:

a) si procederà distintamente, per ciascuno dei sub-elementi di valutazione come sopra elencati;

b) a ciascun singolo sub-elemento di valutazione verrà attribuito un coefficiente, compreso tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Motivazione	**Coefficiente**
Qualità elevatissima	1
Qualità ottima	0,9
Qualità molto buona	0,8
Qualità buona	0,7
Qualità discreta	0,6
Qualità più che sufficiente	0,5
Qualità sufficiente	0,4
Qualità mediocre	0,3
Qualità insufficiente	0,2
Qualità gravemente insufficiente	0,1
Qualità del tutto assente	0

c) l'attribuzione dei coefficienti avverrà utilizzando i criteri di cui alla precedente lettera b), sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti;

e) nei calcoli si assumerà un numero di decimali pari a due con troncamento al secondo decimale.

15.5. Quanto al sub-elemento C.1 si specifica che verranno attribuiti 5 punti in presenza di almeno una certificazione che documenti la conformità di componenti edilizi a criteri ecologici.

15.6. Quanto al sub-elemento C.2 si specifica che verranno attribuiti 5 punti in presenza di almeno una garanzia post collaudo estesa oltre il minimo biennale di singoli componenti o di opere finite.

15.7. Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno (con troncamento alla seconda cifra decimale), calcolato tramite la formula "bilineare" indicata di seguito:

Ci	**(per $A_i \leq A_{soglia}$)**	**=**	**$X * (A_i / A_{soglia})$**
Ci	**(per $A_i > A_{soglia}$)**	**=**	**$X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$**

dove

Ci	=	coefficiente attribuito al concorrente i-esimo
A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
X	=	0,85
A_{max}	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

15.8. Terminata l'attribuzione dei coefficienti ai sub-elementi qualitativi e all'elemento economico, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo sub-elemento qualitativo e per l'elemento economico secondo il metodo aggregativo-compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{A.1i} \times P_{A.1} + C_{A.2i} \times P_{A.2} + \ldots\ldots C_{ni} \times P_n$$

dove

Pi	=	*punteggio concorrente i;*
CA.1i	=	*coefficiente sub-elemento di valutazione A.1, del concorrente i;*
CA.2i	=	*coefficiente sub-elemento di valutazione A.2, del concorrente i;*
Cni	=	*coefficiente sub-elemento di valutazione n, del concorrente i;*
PA.1	=	*peso sub-elemento di valutazione A.1;*
PA.2	=	*peso sub-elemento di valutazione A.2;*
Pn	=	*peso elemento di valutazione n.*

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

15.9. Si precisa che nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

16. Contenuto della "Busta amministrativa" – Step 1

Il concorrente, debitamente registrato a SINTEL, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nel primo step del percorso di "Invia Offerta" saranno visualizzati tutti i **requisiti amministrativi** richiesti dalla Stazione Appaltante in fase di creazione della gara.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente nei seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, ovvero di GEIE, la documentazione deve essere presentata da ciascuna delle imprese associate o consorziate, in relazione ai propri requisiti, situazioni giuridiche e composizione sociale. L'offerta nella sua completezza deve essere inserita a sistema dalla mandataria.

Con riferimento alla *Documentazione amministrativa* è necessario predisporre i documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e segnatamente:

16.1. ► **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, in bollo, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura (**MODELLO 1**). La domanda contiene altresì:

1) la dichiarazione che al personale impiegato nelle prestazioni oggetto della procedura di gara verrà applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;

2) la dichiarazione di accettare integralmente le disposizioni e i contenuti del bando, del disciplinare di gara, del capitolato speciale d'appalto e degli altri documenti di gara e di aver giudicato i lavori realizzabili e remunerativi;

3) la dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori, ivi compresi gli oneri previsti per i piani delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4) la dichiarazione di impegnarsi ad essere nelle condizioni di iniziare immediatamente l'esecuzione dei lavori, anche nelle more del perfezionamento degli atti contrattuali e/o amministrativi, avendo preventivamente accertato la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

5) la dichiarazione di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione;

6) la dichiarazione di conoscere i contenuti del codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dal Comune di Armeno e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori impiegati a qualsiasi titolo nell'esecuzione dei lavori il suddetto codice nonché a trasmettere loro copia dello stesso, fornendo prova, su richiesta dell'Ente, dell'avvenuta comunicazione;

7) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

8) la dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i. - la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a consentire la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* la dichiarazione di non autorizzare l'accesso a documenti presentati per la partecipazione alla gara in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale (allegando, in tal caso, le idonee giustificazioni) e di prendere atto che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

9) la dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, prevalentemente con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara nonché dell'esistenza dei diritti di cui al medesimo Regolamento;

10) *(solo nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti / consorzi costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)* la dichiarazione di avere diritto alla riduzione del 50% della cauzione provvisoria e di non essere tenuto all'impegno a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103 del Codice.

Si precisa che:

16.1.1. ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

16.1.2. ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:

a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente, **a pena di**

esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

16.2. ► **Dichiarazione inerente i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) **dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice**, sottoscritta digitalmente (**MODELLO 1-BIS)** (con possibilità di indicare, in alternativa, la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui tali dati possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta).

16.3. ► **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 85 del Codice (**MODELLO 2**), da compilarsi secondo le linee guida contenute nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 che sono allegate al presente disciplinare e da sottoscrivere digitalmente.

Si precisa che:

16.3.1. ► **a pena di esclusione**, il DGUE di cui al paragrafo 16.3., nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere reso da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

16.3.2. ► **a pena di esclusione**, il DGUE di cui al paragrafo 16.3., nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

16.4. ► **Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice** (**MODELLO 2-BIS**) da sottoscrivere digitalmente (tale dichiarazione, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 e al D.L. 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019 n. 55, deve essere resa da ciascun soggetto che compila il DGUE).

16.5. ► In caso di avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a. ► **documento di gara unico europeo (DGUE) dell'impresa ausiliaria** di cui all'art. 85 del Codice (**MODELLO 2**), da compilarsi secondo le linee guida contenute nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 che sono allegate al presente disciplinare e da sottoscrivere digitalmente;

b. **Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice** (**MODELLO 2-BIS**) da sottoscrivere digitalmente;

c. ► **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (**MODELLO 3**);

d. ►**originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo

gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (**MODELLO 3**).

16.6. **Codice "passOE"**, cioè copia del documento generato con successo dal sistema "AVCPass", sottoscritto digitalmente (in caso di avvalimento il "passOE" dovrà contenere anche l'indicazione dell'ausiliaria ed essere sottoscritto digitalmente, altresì, dal legale rappresentante o procuratore della stessa).

16.7. ► **A pena di esclusione**, **documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al paragrafo 11., con allegata la dichiarazione di cui all'art. 93, comma 8 del Codice concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva (qualora l'operatore economico partecipante alla gara sia una microimpresa, piccola o media impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese tale dichiarazione non è richiesta).

16.8. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 12.1. del presente disciplinare di gara. ► La mancata comprova di detto pagamento sarà causa **di esclusione.**

16.9. **Attestazione S.O.A.** rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di qualificazione per categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto.

Nel caso di raggruppamenti di imprese costituiti o costituendi, più attestazioni, rilasciate da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzate, in corso di validità, che documentino il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

16.10. **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciata dal Comune.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

16.11. ►**a pena di esclusione**, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;

16.12. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio (**MODELLO 1**).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

16.13. ► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

16.14. ► **a pena di esclusione**, copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

16.15. ►dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione,** la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

16.16. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE attestante (**MODELLO 4**):

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica:

16.17. ► **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

16.18. ► **a pena di esclusione,** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete oppure copia del contratto di rete nonché mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

16.19. ► **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete;

(O, in alternativa)

16.20. ► **a pena di esclusione**, copia del contratto di rete e dichiarazione resa congiuntamente dagli operatori economici della rete di imprese attestante (**MODELLO 4**):

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle reti di imprese;

c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

Nel caso di costituende aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete previsto dall'art. 3, commi 4-ter e seguenti, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33:

16.21. ► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa congiuntamente da tutti gli operatori economici della costituenda rete di imprese attestante (**MODELLO 4**):

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle reti di imprese;

c. le quote di partecipazione al raggruppamento nonché le quote di esecuzione riferite ai lavori oggetto dell'appalto che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

INDICAZIONI PER IL CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA SULLA PIATTAFORMA SINTEL

A) Il **concorrente singolo** dovrà caricare la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla procedura di gara (**MODELLO 1**) sottoscritta digitalmente;
- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice (**MODELLO 1-BIS**) sottoscritto digitalmente;
- DGUE (**MODELLO 2**) sottoscritto digitalmente;
- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO 2-BIS**) sottoscritta digitalmente;
- Codice "passOE" sottoscritto digitalmente;
- Documento attestante la cauzione provvisoria sottoscritto digitalmente;
- Certificazione che giustifica la riduzione della cauzione provvisoria (eventuale);
- Ricevuta di pagamento contributo ANAC;
- Attestazione SOA;
- Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune;
- Impegno alla costituzione di raggruppamento temporaneo / consorzio / rete d'imprese / GEIE (**MODELLO 4**) sottoscritto digitalmente (eventuale).

Ciascuno dei documenti di cui sopra dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF (**non zippato**), firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma e caricato singolarmente nell'apposito campo presente in piattaforma.

B) Il **concorrente mandatario** di raggruppamento temporaneo/consorzio/GEIE, oltre ai documenti di cui al punto A) dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice (**MODELLO 1-BIS**) relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;

- DGUE (**MODELLO 2**) relativo a ciascun mandante sottoscritto digitalmente;

- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO 2-BIS**) relativa a ciascun mandante sottoscritta digitalmente;

- Attestazione SOA relativa a ciascun mandante;

- Altri documenti relativi a raggruppamenti/consorzi/GEIE già costituiti.

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto B) dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa mandante cui il documento si riferisce e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP mandanti" presente in piattaforma.

C) In caso di avvalimento il concorrente, oltre ai documenti di cui al punto A) ed eventualmente al punto B), dovrà caricare l'ulteriore seguente documentazione:

- Elenco soggetti di cui all'art. 80 del Codice (**MODELLO 1-BIS**) relativo all'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente;

- DGUE (**MODELLO 2**) relativo all'impresa ausiliaria sottoscritto digitalmente;

- Dichiarazione integrativa al DGUE (**MODELLO 2-BIS**) relativa all'impresa ausiliaria sottoscritta digitalmente;

- Dichiarazione di avvalimento impresa ausiliaria (**MODELLO 3**) sottoscritta digitalmente;

- Attestazione SOA relativa all'impresa ausiliaria;

- Altra documentazione relativa all'impresa ausiliaria (contratto di avvalimento sottoscritto digitalmente da entrambe le parti).

Ciascuno dei documenti di cui al presente punto C) dovrà essere debitamente compilato, convertito in file PDF, firmato digitalmente, ove previsto, dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma dell'impresa ausiliaria e caricato in un'unica cartella ".zip" (o equivalente) nell'apposito campo "CARTELLA ZIP ausiliarie"presente in piattaforma.

17. Contenuto della "Busta tecnica" – Step 2

► Il concorrente, allo step 2 "Busta tecnica" del percorso guidato *"Invia offerta",* pena l'esclusione dalla gara, dovrà allegare la documentazione tecnica richiesta, contenuta in un'unica cartella ".zip" (o equivalente).

La cartella compressa non dovrà essere firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

17.1. L'Offerta tecnica deve contenere una relazione descrittiva che dovrà essere articolata con esplicito riferimento agli elementi e sub-elementi oggetto di assegnazione di punteggio. Tale relazione dovrà avere dimensioni complessive massime - con riguardo a tutti gli aspetti relativi agli elementi e sub-elementi oggetto di valutazione di cui alla tabella del paragrafo 15.4. del presente disciplinare - di 15 pagine (inclusi copertina e indici) formato A4, carattere non inferiore a 12 punti, spaziatura normale, interlinea singola.

17.2. La relazione potrà essere supportata da elaborati grafici o tavole che il concorrente riterrà di produrre, al fine di permettere un'adeguata valutazione delle proprie proposte sotto il profilo tecnico.

17.3. La relazione descrittiva deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In tal caso, qualora non già presentata in busta amministrativa, deve essere allegata la relativa procura.

17.4. Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti i documenti dell'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del consorzio o da suo procuratore, generale o speciale. In tal caso, qualora non già presentata in busta amministrativa, deve essere allegata la relativa procura.

17.5. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti i documenti dell'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate o da procuratore generale o speciale. In tal caso, qualora non già presentata in busta amministrativa, deve essere allegata la relativa procura.

17.6. Le offerte tecniche che relativamente a singoli elementi risultino condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, otterranno in relazione al singolo elemento punteggio 0 (zero).

17.7. ► Si precisa che, **a pena di esclusione**, non deve essere inserito alcun elemento di offerta economica all'interno della busta contenente l'offerta tecnica.

18. Contenuto della "Busta economica" – Step 3 / Firma digitale dell'offerta – Step 4 / Riepilogo e invio offerta – Step 5

Il concorrente deve indicare nell'apposito campo presente in SINTEL, allo step 3 del percorso guidato *"Invia offerta",* la propria offerta economica.

18.1. Per presentare l'offerta economica il concorrente deve:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- inserire nell'apposito campo il ribasso percentuale offerto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge;
- inserire nell'apposito campo la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice (detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto);
- inserire nell'apposito campo la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

►Trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica, si specifica che l'omessa indicazione del ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro e dei costi della manodopera non sono in alcun modo sanabili mediante soccorso istruttorio e comportano l'immediata e automatica esclusione del concorrente dalla gara.

18.2. ► **A pena di esclusione**, non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, né offerte parziali, condizionate, plurime, alternative o indeterminate.

18.3. ► **A pena di esclusione**, nella busta economica non dovrà essere inserito nessun altro documento.

Il concorrente deve allegare, allo step 4 del percorso guidato *"Invia offerta",* il "documento d'offerta".

18.4. Nello specifico deve eseguire le seguenti azioni:

- scaricare il "documento d'offerta" generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento scaricato, senza apporre alcuna modifica;
- caricare il documento firmato digitalmente.

18.5. ► Qualora il concorrente partecipi in raggruppamento e l'associazione temporanea o consorzio non siano ancora costituiti, il "documento d'offerta", **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i soggetti che aderiranno al raggruppamento. Nel caso di raggruppamento o consorzio costituiti, il "documento d'offerta" deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come mandataria.

18.6. Nello step 5 del percorso guidato *"Invia offerta"* il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta, tramite apposito pulsante "**Invia offerta**". Può inoltre modificare i dati ritornando indietro, oppure annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite

19. Procedura di aggiudicazione

19.1. Operazioni di gara

19.1.1. Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle offerte, la Provincia del Verbano Cusio Ossola nominerà il seggio di gara per l'espletamento delle sedute pubbliche relative alla valutazione della documentazione amministrativa e la commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 77 del Codice, per l'espletamento della seduta pubblica dedicata all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche, delle sedute riservate relative alla valutazione di tali offerte e della seduta/e pubblica nella quale si procederà all'apertura delle offerte economiche e alla formazione della graduatoria.

19.1.2. La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 01/08/2019 alle ore 9:30, presso la Provincia del Verbano Cusio Ossola – Settore II, via dell'Industria 25, VERBANIA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: in tal caso le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

19.1.3. Il seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati telematicamente dai concorrenti e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, pronunciandosi in merito alle eventuali ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o sulla eventuale necessità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

19.1.4. Nel caso in cui fosse necessario utilizzare la procedura di soccorso istruttorio, verrà fissata una successiva seduta pubblica nella quale si procederà ad esplicitare l'esito della verifica in merito all'ammissione o esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio stessa.

19.1.5. Una volta effettuate le operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste telematiche concernenti le offerte tecniche ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

19.1.6. In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi, secondo gli elementi e sub-elementi di valutazione e relativi punteggi e con applicazione delle formule di calcolo di cui al paragrafo 15.4..

19.1.7. Successivamente, in seduta pubblica, si procederà alla declamazione dei punteggi tecnici assegnati e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura delle offerte, procedendo quindi all'attribuzione del punteggio complessivo, alla redazione della graduatoria dei concorrenti e alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19.1.8. Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

19.1.9. Nella medesima seduta pubblica la commissione giudicatrice accerterà la presenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la facoltà di valutare la presenza di elementi specifici indicatori di un'eventuale anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

19.1.10. Nel caso di una o più offerte anomale, verrà richiesto al soggetto la cui offerta risulti anomala la presentazione, entro il termine di 15 giorni dalla richiesta, della documentazione giustificativa. Al ricevimento della documentazione presentata il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, procederà alla verifica della congruità dell'offerta. Il RUP, ove ritenga la documentazione giustificativa non sufficiente ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

19.1.11. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili, fino ad individuare la prima migliore offerta ritenuta non anomala, nei confronti della quale verrà formulata la proposta di aggiudicazione.

19.1.12. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, il Comune, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice.

19.1.13. Successivamente il Comune provvederà all'aggiudicazione, la quale diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

19.1.14. In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

19.1.15. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

19.2. Verifica di anomalia delle offerte

19.2.1. La commissione giudicatrice individuerà le offerte anormalmente basse, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, con le modalità di seguito indicate:

- sarà valutata la congruità delle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

19.2.2. Alle imprese che hanno presentato offerte anormalmente basse verrà richiesto per iscritto, di presentare le giustificazioni. Nella richiesta potranno essere indicate le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed essere contenuto l'invito all'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

19.2.3. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

19.2.4. Il RUP esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

19.2.5. All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

19.2.6. Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni risultano, nel complesso, inaffidabili e si procederà come descritto al paragrafo 19.1.11..

20. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Verbania, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. Trattamento dei dati personali

Relativamente alle attività di competenza della Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola nella procedura di gara regolata dal presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia del Verbano Cusio Ossola, via dell'Industria n. 25, 28924 Verbania, telefono (centralino) 0323/495011, casella PEC protocollo@cert.provincia.verbania.it;

- responsabile della protezione dei dati è il dott. Zeno Moretti;

- il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte della Provincia del Verbano Cusio Ossola delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura di gara e per l'effettuazione dei relativi controlli;

- eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale del Servizio Gare e Stazione Unica Appaltante della Provincia del Verbano Cusio Ossola e i soggetti che intervengono nella procedura di gara (presidente del seggio di gara, componenti della commissione giudicatrice, RUP, ecc.), l'Ente per conto del quale opera la Provincia del Verbano Cusio Ossola - Stazione Unica

Appaltante e altre Pubbliche Amministrazioni (ANAC, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Ministero dell'Interno, Enti previdenziali, ecc.); possono altresì essere eventuali destinatari dei dati personali i soggetti cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;

- l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione (in Italia tale autorità è il Garante per la protezione dei dati personali);

- la comunicazione di dati personali ai destinatari sopraccitati deriva da obblighi legali e, allorquando è finalizzata a controlli sulla sussistenza o meno di motivi di esclusione dalla procedura di gara, è un requisito necessario per addivenire alla stipulazione del contratto di appalto;

- l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali richiesti e il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di gara dell'operatore economico o l'impossibilità, qualora lo stesso risulti aggiudicatario, di addivenire alla stipulazione del contratto di appalto.