



COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

 28011 - Piazza della Vittoria n. 11
 Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
 protocollo@comune.armeno.no.it
 armeno@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE n. 35 del 16/05/2019

OGGETTO:

**CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - APPROVAZIONE
 REGOLAMENTO DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. CONFERMA AREE.**

L'anno duemiladiciannove addì sedici del mese di maggio alle ore quattordici e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FORTIS PIETRO - Sindaco	Sì
2. DE GAUDENZI CECILIA - Vice Sindaco	Sì
3. PIUMARTA BRUNO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa NAPOLITANO ANNA LAURA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco FORTIS PIETRO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che si è provveduto, ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. d) ed e) del CCNL 22/05/2018, a trasmettere alle Organizzazioni Sindacali ai fini della necessaria informativa i criteri proposti per la nomina ed il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa e la metodologia proposta per la graduazione delle posizioni organizzative;

Dato atto che, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, le aree di competenza delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, conseguentemente, di dover confermare il seguente assetto organizzativo, che prevede n. 3 aree organizzative:

Settore/Area	Denominazione
1	<i>Economico Finanziario</i>
2	<i>Tecnico-manutentiva</i>
3	<i>Amministrativa</i>

Dato atto che rimangono in essere le attribuzioni in capo agli Amministratori e al Segretario comunale titolari di posizione organizzativa conferita con i seguenti provvedimenti:

- Decreto n. 4/2018 relativamente al Segretario comunale;
- Decreto n. 3/2018 afferentemente al Sindaco *pro tempore* ;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che si rende necessario approvare il nuovo Regolamento delle posizioni organizzative con relativa metodologia di graduazione conforme alla normativa vigente, ossia un metodo di valutazione costituito da fattori e sottofattori di ponderazione che, opportunamente pesati, consentono di graduare ciascuna posizione apicale, ai fini dell'attribuzione delle relative retribuzioni di posizione;

Ritenuto opportuno, alla luce del nuovo CCNL sopra richiamato, procedere alla approvazione del Regolamento *de quo* e alla relativa metodologia di graduazione;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso sulla presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Omesso sulla proposta della presente deliberazione il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00 T.U.E.L. e s.m.i., in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione

di entrata;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di approvare il Regolamento relativo alla disciplina delle posizioni organizzative comprensivo dell'acclusa metodologia di graduazione costituita da fattori e sottofattori di ponderazione;
2. Di confermare l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 21/05/2018, così come di seguito indicato:

Settore/Area	Denominazione
1	<i>Economico Finanziario</i>
2	<i>Tecnico-manutentiva</i>
3	<i>Amministrativa</i>

3. Di demandare al Sindaco, che successivamente provvederà al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, la graduazione delle posizioni organizzative in essere nell'Ente attraverso la sopra citata metodologia di graduazione;
4. Di pubblicare copia della presente sul sito istituzionale nel rispetto dei principi di trasparenza, ai sensi della normativa in materia;
5. Di dichiarare la presente, con separata votazione favorevole unanime resa nei modi e nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ex art. 134 c. 4 TUEL onde dar corso celermente agli adempimenti connessi

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
- firmato digitalmente -
FORTIS PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
- firmato digitalmente -
Dott.ssa NAPOLITANO ANNA LAURA