COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

DECRETO N. 14

OGGETTO : INCARICO UFFICIALE ANAGRAFE E STATO CIVILE

IL SINDACO

VISTO l'esito delle elezioni svoltesi il 26 Maggio 2019;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente;

VISTO il D.Lgs 18.08.2000, n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO l'art. 1, comma 2, del DPR n. 396/2000, per il quale il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, è Ufficiale dello Stato Civile;

VISTO il successivo comma 3, che consente al Sindaco di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato;

RITENUTO OPPORTUNO, per una più efficiente ed efficace erogazione del servizio, procedere alla delega delle funzioni connesse e permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del DPR n. 396/2000, che recita:

Art. 5. - Compiti degli ufficiali dello stato civile.
1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:
a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d);
b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

DATO ATTO che il dipendente Sig. CRANA Mario, Istruttore Amministrativo cat.C5, addetto agli Uffici Demografici era già incaricato delle funzioni di ufficiale delegato di anagrafe e stato civile in forza dei provvedimenti sindacali in data 29.06.2004, 31.03.2001, 23.06.2009 e 18.07.2014

CONFERMA

in capo al Sig. CRANA Mario, Istruttore Amministrativo cat.C5, addetto agli Uffici Demografici:

- la delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe compreso il rilascio dei certificati anagrafici;
- la delega dell'esercizio totale delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile;
- l'incarico per la sottoscrizione delle carte di identità;
- l'incarico per la sottoscrizione dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali;
- l'incarico per la trasmissione dei dati INA –SAIA;
- l'incarico per la trasmissione dei dati di vigilanza anagrafica

Armeno, lì 09/07/2019

COMUNE DI ARMENO (Prov. NOVARA)

IL SINDACO
Mara Maria Lavarini

FIRMA PER PRESA VISIONE:

(Crana Mario) _____