# COMUNE DI ARMENO

**Provincia di Novara**

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it


Provvedimento n. 1/2018

## DECRETO

## IL SINDACO

**OGGETTO: DECRETO DI NOMINA SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE E ATTRIBUZIONE TITOLARITA' POSIZIONI ORGANIZZATIVE AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ART. 97 E 107 DEL D. LGS. 267/2000**

**VISTI** gli artt. 50 comma 10 e 107 del Dlgs 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** il vigente statuto comunale e la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 in data 18.12.1997 ad oggetto: "Regolamento ordinamento uffici e servizi – Criteri generali":

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 in data 01/02/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che nell'ambito della dotazione organica di questo Comune risultano individuate le seguenti Aree:
Area Amministrativa;
Area Amministrativa Contabile;
Area Tecnico Manutentiva;
Area Vigilanza;

**VISTO** l'art. 10 Dlgs 163/2006;

**RICHIAMATA** l'autorizzazione della Prefettura di Torino, prot. n. 0020827 del 08/02/2018, in parziale sanatoria, alla D.ssa Gabriella Grosso per la reggenza a scavalco della Segreteria convenzionata di Invorio – Armeno (NO) per il periodo 01/02/2018 – 30/06/2018, al solo fine di stipulare apposita convenzione per il servizio di Segreteria;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs. 267/2000 in forza del quale è possibile attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle elencate nel medesimo comma;

**RITENUTO** necessario, al fine di assicurare la funzionalità del Comune di Armeno nonchè il rispetto degli adempimenti di legge, di attribuire al Segretario Comunale le seguenti funzioni:

Servizi demografici, funzioni generali e polizia mortuaria;
Servizio Tributi;

Servizi culturali – sportivi – turistici – sociali;
Servizi relativi all'istruzione;
Servizi nel campo dello sviluppo economico;
Gestione Giuridica del Personale, degli incarichi professionali e delle consulenze;
con le competenze tutte in materie previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali o su Delega del Sindaco;

**ATTESA** la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'Ente a norma del Dlgs 18.08.2000 n. 267;

**DECRETA**

1. Di nominare ai fini e per gli effetti di cui all'art. 107 e 97, comma 4, lett. d) Dlgs 18.08.2000 n. 267 a decorrere dalla data odierna e fino alla scadenza del 30/06/2018 il Segretario Comunale Dott.ssa Grosso Gabriella Responsabile dei seguenti servizi:
   Servizi demografici, funzioni generali e polizia mortuaria;
   Servizio Tributi;
   Servizi culturali – sportivi – turistici – sociali;
   Servizi relativi all'istruzione;
   Servizi nel campo dello sviluppo economico;
   Gestione Giuridica del Personale, degli incarichi professionali e delle consulenze;
   con le competenze tutte in materie previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti comunali o su Delega del Sindaco;

2. Di dare atto che gli incarichi di cui sopra potranno essere revocati prima della scadenza previa Deliberazione di Giunta Comunale;

3. Di attribuire altresì al Segretario Comunale le seguenti funzioni ulteriori ai sensi dell'art. 97 TUEL:
   - Continuo e puntuale riscontro di tutte le attività dei vari settori dell'ente;
   - Supporto giuridico a sostegno dell'attività dei responsabili dei servizi;
   - Sovrintendenza e coordinamento dei responsabili dei servizi;
   - Raccordo tra la funzione di indirizzo politico e quella di gestione amministrativa;
   - Garanzia dell'unitarietà dell'indirizzo amministrativo;
   - Attuazione degli indirizzi e degli obiettivi definiti dagli organi di indirizzo politico, avvalendosi dei responsabili dei servizi;
   - Sovrintendenza generale sulla gestione dell'ente, a garanzia del perseguimento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
   - Adozione degli atti di competenza dei responsabili dei servizi in caso di inerzia, previa diffida;
   - Prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012;
   - Potere di intervento sostitutivo ai fini della trasparenza amministrativa ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
   - Responsabilità del Personale;
   - Titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari monocratico;

4. Di dare atto che l'attribuzione delle funzioni aggiuntive di cui al presente provvedimento non comporta il riconoscimento di benefici economici, bensì solamente la ripartizione dei relativi oneri tra i diversi Comuni componenti la sede di Segreteria Comunale.

Armeno, 20/02/2018

COMUNE DI ARMENO (NOVARA)

Il Sindaco
Pietro Fortis