

# COMUNE DI ARMENO

Prov. Di NOVARA

## SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B3 AREA AMMINISTRATIVA

### IL SEGRETARIO COMUNALE/ RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione del proprio provvedimento n. 272 del 16.11.2007

### RENDE NOTO

#### ART. 1 OGGETTO

E' indetta selezione pubblica per esami finalizzata alla formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale per il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo cat. B 3 – Area Amministrativa.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Categoria B 3 dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali.

Tale trattamento economico sarà formato:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare
- indennità di comparto

b) trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario ove autorizzato e prestato ;
- indennità speciali (se ed in quanto previste)

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

#### ART. 2 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice in conformità a quanto previsto dalla Parte V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal D.p.r. 09.05.1994 n. 487.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991, n. 125, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si dà, altresì , atto espressamente dell'osservanza delle norme di cui alla legge 24 dicembre 1986, n. 958 e alla legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni.

#### ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994;
- b) Etá non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla normativa vigente;
- d) Non aver riportate condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la

costituzione di rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni ;

- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) Per i candidati di sesso maschile essere in regola con gli obblighi militari di leva;
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 , per persistente insufficiente rendimento, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- h) Possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado oppure del Diploma di scuola secondaria di primo grado e frequenza di corso di formazione professionale organizzato da Ente pubblico , da Ente senza fine di lucro o da altro soggetto titolato all'espletamento di attività formativa a norma delle leggi nazionali e regionali in materia di formazione , per lo svolgimento di attività d'ufficio / mansioni impiegate , di durata almeno biennale con superamento di esame finale ;
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti :

- Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- Essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994).

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **ART .4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione alla selezione , redatta in carta semplice, e debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente bando, i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- 1) Il cognome e il nome (per le donne coniugate quello da nubile) e codice fiscale;
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) L'indirizzo attuale - i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito;
- 4) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea. In questa ultima ipotesi è richiesta la dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana nonché di godere dei diritti civili politici dello stato di appartenenza o provenienza;
- 5) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina all'impiego presso pubbliche amministrazioni. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- 7) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per chi ne è tenuto);
- 8) Dichiarazione di idoneità fisica all'impiego;
- 9) Il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato , della data del conseguimento , e della votazione riportata;
- 10) Il possesso della patente di guida di categoria "B";
- 11) L'eventuale condizione di portatore di handicap, e in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi;
- 12) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione;

13) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi degli artt. 75 e 76 Dpr 445 / 2000) ;

14) Di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando.

La domanda deve essere firmata dal candidato pena l'esclusione e la firma NON è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per la firma del candidato è necessario attenersi alle modalità di seguito riportate:

1. Nel caso in cui presenti la domanda direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune: firmare, al momento della presentazione, davanti al dipendente addetto;
2. Nel caso in cui presenti la domanda a mezzo posta: firmare direttamente e allegare fotocopia di documento di identità in corso di validità.

La mancanza della firma o la mancanza di una sola delle dichiarazioni prescritte comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Sindaco del Comune di Armeno entro il termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non saranno accettate le domande che, **pur spedite entro il termine di presentazione , pervengano all'Ufficio Protocollo decorsi cinque giorni dal predetto termine.**

La domanda di ammissione, debitamente firmata, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa che dovrà riportare sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo l'indicazione: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CAT . B. 3"; sul retro dovranno essere apposti il nome, cognome e l' indirizzo dell'aspirante.

#### **ART . 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione della domanda, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione all'albo pretorio comunale ; tale termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

#### **ART . 6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti:

##### **A) OBBLIGATORI:**

1. il titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata; è consentita la presentazione del certificato relativo al titolo di studio rilasciato dalla competente autorità scolastica, salvo produrre l'originale o la copia autenticata in caso di nomina;

##### **B) FACOLTATIVI:**

1. il curriculum;
2. ogni altro titolo ritenuto utile ai fini della formazione della "preferenza".

I documenti allegati alla domanda devono essere prodotti in originale oppure in copia autenticata e dichiarata conforme a norma di legge.

Ai sensi della normativa vigente non sono soggetti all'imposta di bollo le domande per la partecipazione ai concorsi ed i relativi documenti.

Alla domanda deve essere allegato un elenco redatto in carta semplice e sottoscritto dal concorrente, che indichi i documenti allegati alla medesima.

La documentazione già in possesso del Comune o che lo stesso è tenuto a certificare, viene solamente dichiarata, dettagliatamente, nella domanda di partecipazione al concorso in aggiunta alle dichiarazioni richieste, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune si riserva di concedere agli interessati un ulteriore periodo per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Può essere regolarizzata l'omissione o, imperfezione (per incompletezza o irregolarità) di formulazione di una o più delle dichiarazioni da rendersi nella domanda e relative ai requisiti prescritti;

La mancata regolarizzazione della domanda, da effettuarsi sempre a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, comporta l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal bando ;
- d) il mancato rispetto della modalità di dichiarazione di cui agli artt. 46 e 47 del Dpr 445/2000.

#### **ART . 7 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono costituite da **PROVA SCRITTA** - consistente nella redazione di un elaborato (tema o questionario) sulle seguenti materie :

*Nozioni di ordinamento delle autonomie locali, procedimento amministrativo, accesso agli atti, documentazione amministrativa e semplificazione amministrativa . Nozioni di disciplina del rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni .Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.*

La prova si intende superata dai candidati che conseguono una votazione minima di almeno 21/30.

#### **ART . 8 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame, sono fissati dal presente bando, come segue:

**PROVA SCRITTA:** il giorno 19/ 12/2007 alle ore 10:00 – presso la *Residenza Municipale*.

Eventuali variazioni, causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente e direttamente ai singoli concorrenti mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

#### **ART . 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei concorrenti sulla base della votazione conseguita nella prova d'esame.

La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria dei concorrenti.

La graduatoria formata a seguito della selezione rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione.

#### **ART . 10 TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età .

I concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

#### **ART . 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale ai fini dell'assunzione, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria prima dell'assunzione dovrà dichiarare di non avere altri rapporti impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Dlgs 165/2001.

#### **ART . 12 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è costituito e regolato dal contratto individuale secondo

le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

### **ART . 13 RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge, regolamentari e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Autonomie Locali.

### **ART. 14 INFORMATIVA D.LGS 196/2003**

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela della privacy (D.lgs. 196/2003), si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione nonché in relazione al rapporto di lavoro che potrà essere eventualmente instaurato con l'amministrazione e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità ed alla correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

In particolare, ai sensi dell'art. 10 del citato d.lgs. 196/2003, si precisa quanto segue:

1. I dati personali verranno trattati nel rispetto e secondo le finalità previste dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego;
2. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
3. I dati anagrafici dei candidati e quelli necessari ai fini del trattamento fiscale, contributivo e statistico devono in ogni caso essere acquisiti dal Comune di Armeno per gli adempimenti obbligatori previsti per legge e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto;
4. I dati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da disposizioni di legge o regolamento.
5. Il trattamento dei dati personali rientranti nella categoria dei cosiddetti "dati sensibili", di cui all'art. 4, lettera d), del D.lgs. 196/2003, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa vigente, con le finalità previste dalla legge. Tale trattamento avviene mediante strumenti manuali e/o informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi.

I dati personali trattati saranno comunicati ad altri soggetti se ed in quanto sussista obbligo di comunicazione previsto da specifiche disposizioni di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Armeno

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Armeno, individuato nella persona della dott.ssa DI NUZZO Giulia .

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. N.0322-900106-0322-900369).

Dalla Residenza Comunale, li 19 novembre 2007

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

f.to Dott .ssa Giulia Di Nuzzo