

COMUNE DI ARMENO

PROVINCIA DI NOVARA

Il Segretario Comunale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per la formazione di una graduatoria per profilo professionale istruttore amministrativo
– contabile - tributario di categoria C**

Il Segretario Comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 49 in data 12/07/2016 ed in attuazione della propria determinazione n. 127 in data 02/08/2016 di approvazione dell'avviso pubblico

DETERMINA

È indetta una **selezione pubblica** per la formazione di una graduatoria per profilo professionale istruttore amministrativo – contabile - tributario.

Si specifica che la selezione è preordinata esclusivamente alla formazione di una graduatoria e che l'utilizzo della medesima è subordinato all'eventuale riscontro di esigenze a tempo determinato o indeterminato, parziale o pieno.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** per partecipare alla selezione, da possedere alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente, nel caso di eventuale assunzione);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non avere subito provvedimenti disciplinari;

- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) il titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollente;
- b) conoscenza di una o più delle seguenti lingue straniere: inglese o francese;
- c) conoscenza nozioni per l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: Microsoft Office;
- d) assenza di provvedimenti disciplinari a proprio carico da parte di datori di lavoro pubblici;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso in esenzione dall'imposta di bollo, dovrà pervenire al Comune di Armeno, piazza della Vittoria n. 11, c.a.p. 28011, a pena d'esclusione, **entro il trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Speciale - Concorsi, mediante lettera raccomandata a.r. o posta elettronica certificata (armeno@cert.ruparpiemonte.it).

Nella domanda il candidato deve dichiarare di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, corredata di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì con orario dalle 9.30 alle 12.45, o al sabato con orario dalle 10.00 alle 12.00;
- tramite servizio postale con raccomandata a.r.;

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo armeno@cert.ruparpiemonte.it;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come per il caso di arrivo oltre il termine.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, da Commissione appositamente costituita. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione il ricorso di una o più delle seguenti condizioni (a titolo non esaustivo):

- arrivo della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata allegazione di copia di documento d'identità.

Art. 4 - TITOLI

Alla domanda devono essere allegati i titoli che il candidato possiede.

I titoli devono essere presentati in copia dichiarata conforme all'originale. Non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5 - PROVA D'ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità teoriche e pratiche del concorrente, come di seguito indicate:

- 1) Prova preselettiva, consistente nella risoluzione di trenta test a risposta multipla e chiusa, sulle seguenti materie:
 1. diritto costituzionale;
 2. ordinamento degli enti locali;
 3. diritto amministrativo;
 4. disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 5. diritto civile.

Saranno attribuiti n. 1 punto per ogni risposta corretta, n. 0 punti per le risposte omesse e n. - 0,5 punti per ogni risposta sbagliata. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i primi trenta candidati, oltre eventuali ex aequo, in ordine di merito. Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

- 2) Due prove scritte teorico-pratiche, consistenti nella risoluzione di casi concreti di lavoro o la redazione di atti sulle materie di cui sopra.

L'idoneità e la conseguente ammissione alla prova orale sono conseguite con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna delle due prove scritte.

Contestualmente alla prova si accerteranno, ai fini dell'idoneità

- la conoscenza della lingua inglese o francese;
- il possesso di adeguate nozioni di informatica sull'utilizzo dei comuni strumenti e applicativi (Microsoft Office).

3) Prova orale, sulle materie di cui sopra.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate a tutti gli effetti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio Informatico almeno quindici giorni prima dello svolgimento.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal vigente C.C.N.L., ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità);
- tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità).

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame (esclusa la prova preselettiva), con eventuale applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994:

La graduatoria sarà utilizzata per **eventuali** assunzioni di qualsiasi natura (tempo parziale o pieno, sostituzione maternità, determinato o indeterminato, ecc.) inerenti la qualifica professionale.

Durata del rapporto e pienezza o parzialità dell'orario lavorativo saranno determinate in base alle concrete esigenze ed al quadro ordinamentale che sussisteranno nel momento dell'eventuale assunzione.

Le eventuali assunzioni saranno altresì subordinate all'esito delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001, ove applicabili.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Armeno ed il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di sessanta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. 198/2006;
- D.P.R. 487/1994;
- D.Lgs. 267/2000;
- D.Lgs. 165/2001;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.armeno.no.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Segretario Comunale, tel. 0322900106; e-mail protocollo@comune.armeno.no.it.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è il Segretario Comunale.



Il Responsabile

La lista di aspiranti è pubblicata sul sito internet del Comune di ...

Trattativa privata

La trattativa privata è disciplinata dall'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016...

Modalità di partecipazione

La partecipazione è riservata ai concorrenti che abbiano...

Offerta economica

L'offerta economica deve essere presentata in busta sigillata...

Altre

Per ulteriori informazioni si prega di rivolgersi al Comune di ...



Il Sindaco
[Signature]