

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella legge 114/2014;

Vista la propria determinazione nr. 167 del 28/06/2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto delle previsioni contenute nella L. 190/2014 e della circolare della Funzione pubblica nr. 1/2015;

Vista la nota UOLP nr. 37870 del 18/07/2016, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica dà attuazione all'articolo 1, comma 234 della legge di stabilità 2016, ristabilendo le ordinarie facoltà assunzionali nella Regione del Veneto, a conclusione di processi di ricollocamento del personale di area vasta dichiarato in mobilità;

Vista la deliberazione di C.C. 43 del 30/12/2017 con la quale è stato approvato il DUP contenente il fabbisogno del personale per il triennio 2018 – 2020;

Richiamata altresì la deliberazione G.C. nr. 80 del 11/12/2017 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica del personale dell'Ente locale;

RENDO NOTO CHE

L'Amministrazione del Comune di Armeno è intenzionata a verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale di Enti pubblici soggetti a vincoli assunzionali, dando corso ad una procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e successive modificazioni.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione procedente all'acquisizione delle risorse selezionate, in quanto il presente avviso, a carattere meramente esplorativo, è subordinato al trasferimento, con il medesimo istituto della mobilità volontaria, di un proprio dipendente in servizio.

Il profilo richiesto è quello di un Istruttore di categoria giuridica C, a tempo pieno (H 36,00) ed indeterminato, da collocare nell'area Amministrativo – contabile, che, alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso, risulti in possesso di tutti i requisiti richiesti.

1. Requisiti richiesti per l'ammissione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, soggette ai vincoli assunzionali (disposti dalla legge finanziaria 296/2006, articolo 1, commi 557 e seguenti), affinché la procedura di mobilità assuma carattere di neutralità. I requisiti richiesti ai candidati sono i seguenti:

a. Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato;

- b. Aver superato il periodo di prova;
- c. Essere inquadrati nella categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo C e/o categoria o profilo equivalenti;
- d. Non aver riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- e. Non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- f. Possedere l' idoneità psico-fisica all' espletamento delle mansioni da svolgere

2. Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere trasmessa al Comune di Armeno - Piazza Vittoria n. 11 - 28011 Armeno (NO) mediante posta raccomandata ovvero per PEC al seguente indirizzo armeno@cert.ruparpiemonte.it, a mezzo corriere o consegnata a mano all' ufficio protocollo del Comune. Le domande inviate per posta si considerano prodotte in tempo utile entro il termine del 29/07/2018.

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, anche penale, ai sensi del D.lgs. 445/2000, i seguenti dati:

Dati anagrafici, compreso il domicilio dove si chiede di ricevere tutte le comunicazioni e il proprio recapito telefonico (meglio se cellulare);

- L' ente di appartenenza, la categoria giuridica ed il profilo professionale posseduti, la data di assunzione a tempo indeterminato;
- Di aver superato il periodo di prova;
- Il titolo di studio posseduto, con l' indicazione della votazione riportata;
- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l' applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quelle della censura
- Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Di possedere l' idoneità psico-fisica all' espletamento delle mansioni da svolgere;
- Eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge nr. 68/1999;
- Che i documenti allegati sono conformi all' originale, da rendersi ai sensi dell' art. 47 del D.lgs. 445/2000;
- Di aver preso visione del presente avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le disposizioni in esso contenute;
- Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, l' utilizzo dei propri dati personali ai fine della procedura in questione.

All' istanza di partecipazione si chiede di allegare – a pena di esclusione – i seguenti documenti:

a) Curriculum formativo –professionale, datato e firmato da cui risulti il percorso di studi e le attività lavorative svolte, anche presso soggetti privati, e le relative mansioni svolte. Il candidato potrà altresì indicare nel curriculum vitae ogni altro requisiti che ritiene utile al fine di consentire una valutazione completa della professionalità acquisita;

b) Copia di un documento di identità valido.

E' esclusa ogni responsabilità dell' Amministrazione procedente in merito alla dispersione di domande e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto.

3. Ammissione e valutazione dei candidati:

Una commissione, da nominarsi con successivo provvedimento, procederà prima alla valutazione delle istanze e, in seguito, alla valutazione dei candidati ammessi.

La Commissione provvederà pertanto alla verifica preliminare dei requisiti indicati dai candidati e procederà all' ammissione o all' esclusione in ragione del possesso ovvero dell' assenza dei requisiti

richiesti.

4. Colloquio informativo-selettivo

I candidati considerati in possesso dei prescritti requisiti saranno invitati a sostenere un colloquio informativo-selettivo, dal quale risulterà una graduatoria. L'invito a presentarsi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.armeno.no.it – home page e sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La comunicazione di cui sopra vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati. Oggetto del colloquio informativo-selettivo riguarderà:

- La conoscenza dell'organizzazione degli Enti locali, con particolare riguardo al Testo unico degli Enti locali;
- La conoscenza dei ruoli e delle funzioni degli organi dell'Ente;
- L'approfondimento sulle mansioni svolte nell'Ente di provenienza e i motivi della richiesta di trasferimento.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato. Il punteggio minimo richiesto per l'ammissione in graduatoria è 21/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario fissati per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza è dipesa da cause di forza maggiore.

E' richiesto ai candidati di presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

5. Trasferimento al Comune di Armeno e assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Comune di Armeno procederà a richiedere all'ente di provenienza il prescritto nulla osta al trasferimento, fissando un termine entro il quale il nulla osta dovrà essere rilasciato.

Nell'ipotesi in cui il prescritto nulla osta non venisse rilasciato nei termini indicati o non fosse possibile addivenire ad un accordo tra le due Amministrazioni, è facoltà del Comune di Armeno non dare corso all'assunzione, presso il proprio Ente, del candidato risultato collocato al primo posto della graduatoria degli idonei.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con altri candidati risultati idonei ovvero di non dare corso alla presente procedura.

Si precisa, inoltre, che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per ulteriori posti da ricoprire.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della presente procedura.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica acquisita nell'Ente di provenienza, rispetto alla categoria giuridica C, prevista dal presente bando di mobilità.

L'ufficio di assegnazione verrà deciso anche in funzione dell'esperienza maturata dal candidato/a vincitore/ice della presente selezione.

6. Riserva dell'Amministrazione

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

7. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il settore amministrativo – contabile per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Armeno. In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Grosso D.ssa Gabriella

Originale informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

Allegato B) alla dt nr. ___ del _____

MODULO DOMANDA PARTECIPAZIONE BANDO MOBILITA'

Al Comune di Armeno

Piazza Vittoria n. 11

28011 Armeno

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____

PROV. _____ il _____ C.F. _____

Cittadinanza _____ residente a _____

In Via _____ CAP _____

TEL. _____ e-mail _____

PEC _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura esplorativa di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo – categoria C – a tempo pieno (36 ore) ed indeterminato.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del DPR nr. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

- 1) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____
- 2) Di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione europea _____
- 3) Di essere attualmente dipendente presso la Pubblica Amministrazione _____ dal _____ assunto/a con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno (oppure part time percentuale ____/36 h/sett.), col profilo di _____ cat. C posizione economica C_____;
- 4) Di aver superato il periodo di prova;
- 5) Di essere in possesso del titolo di studio _____ conseguito con la seguente votazione _____;
- 6) Di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura
- 7) Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 8) Di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 9) L'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge nr. 68/1999;

- 10) Di aver preso visione dell'avviso esplorativo di mobilità volontaria e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- 11) Che i documenti allegati sono conformi all'originale, da rendersi ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. 445/2000;
- 12) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

Il/la sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare per iscritto e tempestivamente al Comune di Armeno le eventuali variazioni di indirizzo e numero telefonico sopra indicato, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara, altresì, che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina di incarico.

Allega alla presente istanza:

- Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- Eventuale parere preventivo favorevole dell'Amministrazione di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____