

Comune di ARMENO

Provincia di NOVARA

N. .... 2153 .....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
Data 28/08/2019	

Io sottoscritto/a (cognome) .... ZELONI ..... (nome) ALESSANDRO .....  
 nato/a il 24/05/1976... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 26/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 28/08/2019... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2018...) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ ..... 0 .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ ..... 0 .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ ..... 0 .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2019...) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ ..... 0 .....	.....	.....
€ ..... 0 .....	.....	.....
€ ..... 0 .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018..) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ ..... 0 .....	.....	.....
€ ..... 0 .....	.....	.....
€ ..... 0 .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 28/08/2019...

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 28/08/2019...

**Il Consigliere Comunale**

*Alexander Tona*



# ***CURRICULUM VITAE***

**Nome: ALESSANDRO**

**Cognome: ZENONI**

**Luogo e data di nascita: Omegna, il 24/05/1976**

**Stato civile: CONIUGATO**

**Indirizzo: via Addis Abeba,7 28011 Armeno (NO)**

**Telefono: 339.3009384**

## **Percorso scolastico:**

- Liceo scientifico statale  
"P. Gobetti" di Omegna (VB)

- Università degli studi di Milano  
Facoltà di filosofia

## **Esperienze e conoscenze:**

- Settembre 2000 corso di preparazione all'esame per l'abilitazione al ruolo di promotore finanziario tenuto a Biella da Genercomit Sim

- Settembre/ottobre 2000 partecipazione al corso di comunicazione PNL a Biella organizzato da Genercomit Sim

- Superamento dell'esame per l'abilitazione al ruolo di promotore finanziario nella 3<sup>a</sup> sezione 2000 e conseguente iscrizione all'albo regionale dei promotori finanziari.

- Tirocinio presso Genercomit Sim di Borgomanero (NO) fino a dicembre 2001.

- Svolgimento del servizio civile presso il comune di Orta S. Giulio (NO) da febbraio a dicembre 2001.

- Firma del mandato Unipol Banca nel luglio 2002 e conseguente inserimento presso l'agenzia Unipol Assicurazioni di Verbania in qualità promotore finanziario e subagente assicurativo.

- Da luglio 2006 a oggi, affidamento della subagenzia informatizzata UnipolSai di Arona a seguito del pensionamento del precedente subagente.

- Dal 2006 al 2009 responsabile di coordinamento e formazione tecnico/commerciale del ramo vita per le agenzie di Verbania e Domodossola.

- Partecipazione e superamento della prova di idoneità 2007 (svoltasi nel 2008) per l'iscrizione nella sezione A (agenti) del Rui.

- Buona conoscenza dei programmi informatici Microsoft Word, Excel, PowerPoint, dei programmi di navigazione internet e dei programmi CRM.

Armeno, li 28.08.2019