

Comune di ARMENO

Provincia di NOVARA

N. <u>5158</u> Data <u>29/08/19</u>	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni
--	--

Io sottoscritto/a (cognome) PILATO (nome) LAURA  
nato/a il 22/07/1992 domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 24/05/2019 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 08/08/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20..18..) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ ...../.....	Indennità di carica/gettoni di presenza	...../.....
€ ...../.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	...../.....
€ ...../.....	.....	...../.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20..18..) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ ...../.....	.....	...../.....
€ ...../.....	.....	...../.....
€ ...../.....	.....	...../.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20..18..) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 5.10.18.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 22.1.18.....

**Il Consigliere Comunale**

..... Laura P. Lotti .....

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Pilato Laura



📍 Via Parei 4/B, 28011 Ameno (Italia)

☎ 3465746380

✉ laura.pilato@hotmail.it

Sesso Femminile | Data di nascita 22/07/1992 | Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015–alla data attuale

## Corso di Laurea Magistrale in Archeologia

Università degli Studi di MILANO, Milano (Italia)

-Acquisizione delle conoscenze di base dei principali campi di ricerca delle discipline archeologiche relative al mondo mediterraneo ed europeo, dalla preistoria alla protostoria, dall'etruscologia all'archeologia greca e romana e alla storia dell'arte antica;

-Studio e applicazione delle metodologie della ricerca e quindi delle tecniche dello scavo archeologico e dei metodi di classificazione crono-tipologica delle diverse classi di manufatti.

2011–2015

## Laurea Triennale in Scienze dei Beni Culturali

Università degli Studi di MILANO, Milano (Italia)

-Formazione d'impianto umanistico e storico volta alla conoscenza delle tematiche riguardanti i Beni Culturali: studio, catalogazione, conservazione, tutela, valorizzazione e promozione dei beni culturali con particolare attenzione alle discipline archeologiche e artistiche.

## Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo magistrale-quinquennale

Liceo Galileo Galilei di Gozzano, Gozzano (Italia)

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

04/2018–09/2018

## Coordinatrice Ecomuseo ed Leuzerie ed Scherpelit di Malesco (VB)

Comune di Malesco, Malesco (VB) (Italia)

- Operatore Museale: Esposizione dei contenuti del "Museo della Pietra Ollare" e del "Mulino dul Tac" di Malesco ai visitatori e gestione delle attività didattiche proposte alle scuole.

-Gestione degli eventi promossi durante il periodo estivo dall'Ecomuseo di Malesco: promozione degli eventi sui Social Media, aggiornamento del sito dell'Ecomuseo e del sito del Comune, referente e coordinatrice dei vari soggetti chiamati a partecipare alle iniziative.

-Aiuto organizzazione e addetta stampa durante il Festival di Cortometraggi "Malescorto": promozione dell'evento, gestione del sito internet del Festival e dei Social Media, realizzazione dei Comunicati Stampa, referente per i vari soggetti coinvolti nella realizzazione del Festival, gestione delle questioni pratiche riguardanti lo svolgimento del Festival, co-conduzione delle serate del Festival.

07/2013–alla data attuale

## Operatrice museale presso il Museo Civico Archeologico 'Khaled al-Asaad' di Arona

Luciana Trovato

-Esposizione dei contenuti museali ai visitatori.

- Gestione e ideazione dei laboratori didattici proposti alle scuole.
- Collaborazione alla realizzazione delle mostre proposte dal Museo tramite la produzione dei testi e delle immagini da inserire nei pannelli espositivi.

- 03/2017–alla data attuale      **Operatrice museale presso la Rocca Borromeo di Angera**  
Oltre SNC di Guglielmetti A. & D.  
Gestione dei Laboratori didattici proposti da "Oltre SNC" alla Rocca di Angera: visita guidata alla Rocca o al Museo della Bambola e del Giocattolo e laboratorio pratico.
- 05/2018–alla data attuale      **Realizzazione di oggetti ispirati a ritrovamenti archeologici per i Bookshop di Musei e Mostre**  
Oltre SNC di A. & D. Guglielmetti  
Riproduzione di gioielli antichi di età romana, etrusca, barbarica e rinascimentale per bookshop di musei e mostre temporanee nazionali.
- 07/2013–07/2017      **Operatrice Museale presso il Museo di Archeologia e Paleontologia 'Carlo Conti' di Borgosesia (VC)**  
Luciana Trovato  
-Esposizione dei contenuti museali ai visitatori.  
-Gestione dei laboratori didattici.
- 17/10/2016–05/11/2016      **Partecipazione al laboratorio di scavo avanzato presso il sito archeologico del Golfo di Baratti, Populonia (LI)**  
Università degli Studi di Milano  
Gestione di un piccolo saggio di scavo e rielaborazione dei dati di ricerca tramite Cad, Microsoft access e excel.
- 19/09/2016–30/09/2016      **Partecipazione al laboratorio di scavo avanzato presso il sito archeologico di Tarquinia 'Civita', (VT)**  
Università degli Studi di MILANO  
Applicazione delle tecniche dello scavo archeologico e lavoro di studio e catalogazione della ceramica trovata in cantiere.
- 12/10/2015–31/10/2015      **Partecipazione al laboratorio di scavo avanzato presso il sito archeologico del Golfo di Baratti, Populonia (LI)**  
Università degli Studi di MILANO  
Acquisizione delle tecniche dello scavo archeologico: utilizzo degli strumenti, rilevamento tramite stazione totale, rielaborazione dei dati tramite CAD e disegno e studio della ceramica.
- 07/2015      **Esperienza settimanale come volontaria allo scavo archeologico nel sito del Monte Fenera, Borgosesia (VC)**  
Università di Ferrara  
Acquisizione delle tecniche base dello scavo Preistorico: scavo in quadranti e studio dei microreperti litici e osteologici.
- 2015      **Collaborazione alla realizzazione del progetto 'Next Stop' dell'Associazione MUSEI D'OSSOLA**  
Preparazione dei contenuti multimediali della mostra e dei testi dei pannelli didattici delle varie tappe espositive del progetto.

22/09/2014–04/10/2014

Partecipazione al Laboratorio di scavo didattico presso il sito archeologico del Golfo di Baratti, Populonia (LI)  
Università degli Studi di MILANO

Acquisizione delle tecniche base dello scavo archeologico: utilizzo degli strumenti, rilievo e studio della ceramica.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

-Ottime competenze comunicative acquisite grazie al percorso di studi e grazie alla mia attuale esperienza lavorativa che mi porta ad essere sempre a contatto con pubblico di tutte le età.  
-Buone capacità di relazione e collaborazione maturate durante le esperienze lavorative nei musei e nell'animazione dove mi trovo spesso a collaborare con altri operatori.

Competenze organizzative e gestionali

-Buone capacità di organizzazione personale acquisite grazie alle mie esperienze lavorative spesso diverse e contemporanee tra loro che mi hanno portato a saper organizzare il tempo.  
- Buona capacità di gestione e coordinazione di un piccolo team ( 5 persone ) acquisita durante la mia recente esperienza lavorativa all'Ecomuseo di Malesco.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione