COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

28011 - Piazza della Vittoria n. 11
Tel. 0322/900106 - fax 0322/900013
protocollo@comune.armeno.no.it
armeno@cert.ruparpiemonte.it

Prot. 6724 Armeno, 19 dicembre 2023

Aggiornamento piano triennale per la prevenzione

della corruzione e per la trasparenza triennio 2024-2026

Dall'anno 2022, ai sensi dell'articolo 6 del DL 80/2021, il Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) costituisce parte del Piano integrato di attività e organizzazione, il c.d. PIAO, che sarà adottato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il PIAO avrà durata triennale.

Il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dall'autorità nazionale anticorruzione, prevede che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano.

Il presente avviso è rivolto ai cittadini, a tutte le associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, alle organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti nel territorio del Comune di Armeno, al fine di formulare osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione.

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, i suddetti *stakeholder* (portatori d'interesse) sono invitati a presentare contributi, di cui l'Ente terrà conto in sede di approvazione definitiva del Piano triennale di prevenzione della corruzione PTPC 2024/2026.

I soggetti interessati possono dunque trasmettere il proprio contributo propositivo mediante il modulo allegato, entro e non oltre il giorno 19/01/2024, ai seguenti indirizzi:

- Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.armeno.no.it;
- Indirizzo PEC: armeno@cert.ruparpiemonte.it;
- A mano consegnando al protocollo dell'Ente;

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune, all'Albo pretorio on line e nella sezione del sito internet Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Corruzione.

Il Segretario Comunale

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Dott. Giovanni Boggi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Armeno

Oggetto: Proposte/osservazioni/suggerimenti per l'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2024/2026 del Comune di Armeno.

Il/la sottoscritto/a.....

nato/a a .....il.....

indirizzo.....

Telefono.....

E-mail.....

(eventuale)

in qualità di .....

.....

con sede in .....

(specificare la tipologia del soggetto portatore di interesse e la categoria di appartenenza; es. associazioni, organizzazione sindacale, ecc.)

in relazione all'aggiornamento del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2024/2026 del Comune di Armeno, formula le seguenti proposte/osservazioni/suggerimenti:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data_____

Firma _____

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(Art. 13, Reg. UE n. 679/2016)

Gentile Utente,

Il Regolamento europeo sulla privacy (Reg UE n. 679/2016, di seguito GDPR) prescrive a favore degli interessati una serie di diritti riguardo al trattamento dei dati personali.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso il nostro Comune, compiuti per motivi di interesse pubblico rilevante, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la normativa le riconosce.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Armeno, nella persona del Sindaco *pro-tempore* Sig.ra Mara Maria Lavarini.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Roggi Danilo

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso la sede del Comune;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione I suoi dati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento, e degli incaricati del trattamento ossia i soli impiegati e funzionari comunali (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie per lo svolgimento dell'attività o procedimento amministrativo.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di:

- ☐ avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ☐ richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;
- ☐ revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- ☐ esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la
- ☐ riguardano; opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- ☐ chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso il Comune di Armeno;
- ☐ presentare reclamo avverso il trattamento disposto dal Comune di Armeno presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del GDPR. Per l'esercizio dei suoi diritti e per qualsiasi altra informazione, può rivolgersi al seguente ufficio: UFFICIO SEGRETERIA;

Giorni e orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.45; Telefono: 0322 900106;

E-Mail:

ssegreteria@comune.armeno.no.it;
PEC:
armeno@cert.ruparpiemonte.it.