



COMUNE DI ARMENO

Provincia di Novara

Piazza della Vittoria, 11 - Tel. 0322/900106 fax 0322/900013 – email: segreteria@comune.armeno.no.it

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

PER IL PERIODO 01.01.2009/31.12.2009

PROCEDURA APERTA

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Armeno (No), Piazza della Vittoria 11 28011 Armeno (No), tel. 0322900106, fax 0322900013
web./http:// comune.armeno.no.it

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: La gara si terrà con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 163/2006 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, sulla base degli elementi indicati al punto 13 del presente bando.

Nell'ipotesi di punteggio cumulativo uguale fra più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio tra le stesse.

Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

3. OGGETTO DEL SERVIZIO: servizio di Tesoreria, compresi i servizi accessori allo stesso, così come meglio specificato nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/09/2008. L'appalto rientra integralmente nella categoria 6b) dell'allegato II A al D.Lgs. 163/2006, "Servizi bancari e finanziari", [CIG 0228840CBA](#).

Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile nell'ambito dell'appalto di servizi il valore del presente appalto è determinato in € 10.000,00 .

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Armeno.

5. OFFERTE PARZIALI: non sono ammesse.

6. DURATA: il contratto avrà la durata di anni uno, con decorrenza dal 01.01.2009. Nelle more della stipula del contratto l'Istituto di credito aggiudicatario è obbligato ad attivare il servizio dal 01.01.2009.

7. DOCUMENTAZIONE CONCERNENTE L'APPALTO: la convenzione e il bando di gara - pubblicato all'albo pretorio - possono essere richiesti all'Ufficio di Segreteria, all'indirizzo indicato al punto 1.

8. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI INOLTRO DELLE OFFERTE: le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire al Comune di Armeno, all'indirizzo indicato al punto 1, entro le ore **12.00** del giorno **01 dicembre 2008**, in plico chiuso e sigillato (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente le due buste di cui ai punti 12

(DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA) e 13 (ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA), recante, oltre all'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la dicitura "PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato ;
- con consegna a mano.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede d'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo del Comune. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza dei termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

9. SEDUTA DI PUBBLICO INCANTO: la gara verrà esperita, in seduta pubblica, il giorno mercoledì **03 dicembre 2008** alle ore **10.00** presso la sede del Comune, indirizzo indicato al punto 1, e sarà presieduta dal Responsabile del Servizio . I legali rappresentanti delle Banche concorrenti o persone da questi delegate potranno assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica.

10. CAUZIONI: Cauzione provvisoria pari a Euro 200,00 (duecento/00), a garanzia della serietà dell'offerta presentata, delle obbligazioni derivanti dalla partecipazione alla gara e a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Detta cauzione dovrà essere prestata mediante le seguenti modalità, da comprovarsi con documentazione originale, **pena l'esclusione:**

- a) fideiussione bancaria o assicurativa con le seguenti caratteristiche:
 - dovrà prevedere (**a pena di esclusione**) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
 - l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta all'ufficio protocollo dell'Ente (e non dalla data di emissione della fideiussione);
 - l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 24 comma 2 della bozza di convenzione , qualora l'offerente risultasse affidatario ;
- b) versamento alla tesoreria comunale, presso la Banca Popolare di Novara Filiale di Armeno, in contanti o mediante bonifico bancario . La ricevuta di versamento deve essere corredata dell'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 24 comma 2 della bozza di convenzione , qualora l'offerente risultasse affidatario .

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla presente gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 che:

- a) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- c) abbiano uno sportello bancario attivo sul territorio del Comune di Armeno o in altro Comune distante non più di 30 Km (a/r) , in alternativa, che si impegnino ad attivare uno sportello bancario sul territorio del Comune di Armeno entro il 01.01.2009;

d) non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006, non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione evidenziate nell'autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'allegato lettera "A" e dovranno possedere i requisiti di ammissione riportati nello stesso modulo. La suddetta autocertificazione è resa mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE: la prima busta da inserire nel plico indicato al punto 8, chiusa e sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"** e il nominativo della ditta partecipante, dovrà contenere :

- **dichiarazione in carta semplice**, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Banca, con indicazione di tutti i dati chiesti, compilando il modello prestampato e allegato al presente bando alla lettera A). Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di raggruppamento, tutte le imprese devono produrre la dichiarazione di cui al presente punto e indicare la Banca mandataria. Saranno esclusi i concorrenti non in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. La mancanza della dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti in caso di incompletezza;
- la **cauzione provvisoria** di cui al punto 10 .

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: nella seconda busta (da inserire nel plico indicato al punto 8), chiusa e sigillata (con ceralacca o nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **"ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA"** e il nominativo della Banca concorrente, dovrà essere inserita l'offerta economica, in competente bollo.

In mancanza di bollo o in caso di altre irregolarità, le offerte saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno assoggettate all'accertamento della contravvenzione o alle regolarizzazioni necessarie.

Lo schema di offerta dovrà essere compilato sia in cifre che in lettere ; in caso di discordanza fra i due importi, verrà valutato quello in lettere.

La scelta dell'offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue:

-Tasso di Interesse Attivo sulle giacenze fuori sistema di Tesoreria Unica Max punti 30

Al miglior spread (positivo)su Media Euribor 3 mesi (Tasso / 360) riferito al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre è attribuito il punteggio massimo.

Per spread uguale o inferiore a zero è attribuito punteggio zero .

L'assegnazione del punteggio alle restanti offerte avverrà applicando la seguente formula :

spread da valutare X punteggio massimo / miglior spread offerto

A servizio di tesoreria attivato, il tasso di interesse sulle giacenze di cassa detenibili presso il tesoriere sarà calcolato aggiungendo lo spread offerto al tasso "Euribor" a 3 mesi, con divisore 360, media ultimo mese del trimestre precedente come rilevato dalla stampa specializzata, (a titolo esemplificativo per il 2° trim. verrà preso come riferimento l'Euribor 3 mesi medio del mese di marzo; giugno, per il 3° trimestre; settembre, per il 4° trimestre; dicembre per il 1° trimestre).

- Tasso di Interesse Passivo sulle anticipazioni di Tesoreria

Max punti 10

Al miglior spread (negativo) offerto da applicarsi su Media Euribor 3 mesi (Tasso / 360) riferito al mese precedente l'inizio dell'anticipazione è attribuito il punteggio massimo.

Per spread uguale o superiore a zero è attribuito punteggio zero.

L'assegnazione del punteggio alle restanti offerte avverrà applicando la seguente formula:

miglior spread offerto X punteggio massimo / spread da valutare

A servizio di tesoreria attivato, il tasso di interesse sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria sarà calcolato con riferimento al tasso "Euribor" a 3 mesi, con divisore 360, media ultimo mese del trimestre precedente come rilevato dalla stampa specializzata, al quale verrà applicato lo spread in diminuzione indicato nell'offerta (a titolo esemplificativo per il 2° trim. verrà preso come riferimento l'Euribor 3 mesi medio del mese di marzo; giugno, per il 3° trimestre; settembre, per il 4° trimestre; dicembre per il 1° trimestre).

- Spese di tenuta conto : indicare la spesa annua a forfait

Max punti 15

Assegnazione punteggio:

15 punti per spesa annua pari a 0 ;

punti 10 per spesa annua compresa tra € 0,01 ed € 50,00;

punti 5 per spesa annua compresa tra € 50,01 ed € 100,00;

punti 0 per spesa annua superiore ad € 100,00.

-Canone utilizzo Home banking (specifica procedura informatica che permette la reciproca trasmissione dei dati inerenti il servizio di Tesoreria): indicare canone di utilizzo annuale a carico dell'Ente (€.....)

Max punti 5

Assegnazione punteggio: 5 punti per canone = a 0 ;

punti 2,5 per canone annuo compreso tra € 0,01 ed € 50,00 ;

punti 0 per spesa annua superiore ad € 50,00.

-Presenza di uno sportello idoneo al servizio di tesoreria nell'ambito del territorio comunale o ad un raggio di distanza chilometrica inferiore a 30 Km (a/r)

Max punti 10

Assegnazione punteggio: 10 punti territorio comunale, 5 punti fino a 15 km (a/r), 2 punti per distanza superiore a 15(a/r) e inferiore a 30 km(a/r) ; 0 punti per distanza superiore a 30 Km (a/r)

- Numero di Comuni e Province per i quali si è svolto o si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria, a partire dal 01.01.2004

Max punti 10

Assegnazione punteggio:

punti 10 (dieci) all'offerente che presenta il maggior numero di servizi di tesoreria per conto degli enti sopraindicati e riduzione proporzionale del punteggio per gli altri partecipanti secondo la seguente formula

$$X = (n^{\circ} \text{ enti gestiti dal soggetto valutato} / \text{maggior } n^{\circ} \text{ di enti gestiti dal soggetto con più enti}) \times 10$$

- Importo del contributo annuo (al netto dell'IVA, se dovuta) a sostegno di iniziative a carattere pubblico istituzionale

Max punti 20

Assegnazione punteggio:

punti 0 per offerta di contributo di importo inferiore a € 5.000,00 ;

per offerte di contributo di importo superiore a € 5.000,00 il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$X = (\text{contributo annuo da valutare} / \text{miglior contributo annuo offerto}) \times 20$$

si precisa che:

ai centesimi di punto non verrà assegnato punteggio, si considera il solo decimale.

Nell'ipotesi in cui il punteggio finale risulti uguale per più offerte, l'Amministrazione aggiudicherà l'appalto mediante sorteggio tra le stesse.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di consentire una migliore valutazione delle stesse.

L'offerta di cui al presente punto dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta offerente, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita dello stesso, nonché dei dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale e dovrà essere redatta compilando il modello prestampato e allegato al presente bando alla lettera B).

Nel caso di raggruppamenti di impresa l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Banche raggruppate. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/ 2006. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione appaltante.

Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse. Non sono ammesse offerte provenienti da due o più ditte i cui rappresentanti legali o i soggetti autorizzati con mandato a sottoscrivere le offerte si identificano nella medesima persona fisica.

Non saranno, altresì, ammesse offerte prodotte da imprese che presentino forme di controllo con altre imprese concorrenti e/o soggetti che rivestano cariche sociali rilevanti in più imprese partecipanti alla gara.

14. SUBAPPALTO: l'affidamento in subappalto non è ammesso.

15. PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA: l'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

16. UNICA OFFERTA VALIDA: l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

17. INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Servizio Finanziario del Comune di Armeno (tel: 0322/900106) - Responsabile del procedimento di gara è la Sig.ra Grazioli Paola Responsabile del Servizio Finanziario

L'esito della gara verrà pubblicato all'albo pretorio comunale e comunicato tramite fax alle ditte interessate.

18. VERIFICHE PRELIMINARI E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO: l'avvenuta aggiudicazione non vincolerà l'Ente Appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni prodotte e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare. La stipulazione formale del contratto avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge entro 30 giorni dall'aggiudicazione del servizio. Nel caso in cui i firmatari dell'offerta siano procuratori le cui identità e poteri non risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere prodotti, altresì, il mandato speciale con rappresentanza e la procura, con la forma e le modalità di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/ 2006 citato. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara. Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa

la registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta e presentarsi alla stipulazione del contratto nei termini perentori di cui sopra, che verranno assegnati dalla stazione appaltante. Qualora l'aggiudicatario non risultasse in possesso dei requisiti dichiarati, ricusasse di produrre la documentazione o di stipulare il contratto nel termine stabilito, l'Ente Appaltante, previa pronuncia di decadenza, si riserva di aggiudicare il servizio al secondo classificato.

19. DATI PERSONALI: ai sensi dell'art. 11 del D.lgvo 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento dei lavori oggetto dell'appalto.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;

- conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli uffici del Comune di Armeno

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgvo 196/2003.

Armeno , 29.10.2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(f.to Paola Grazioli)

Allegati: Modello A
 Modello B