



Comune di Armeno

PROVINCIA DI NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.91 del 10/12/2013

OGGETTO:

**ASSEGNAZIONE RISORSE ED OBIETTIVI AL PERSONALE
DIPENDENTE PER L'ANNO 2013**

L'anno duemilatredici addì dieci del mese di dicembre alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FORTIS PIETRO - Sindaco	Sì
2. SAPPA STEFANO - Vice Sindaco	No
3. DE GAUDENZI CECILIA - Assessore	Sì
4. PIUMARTA BRUNO - Assessore	Sì
5. IDROCCHI ANNA MARIA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott.ssa DI NUZZO GIULIA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FORTIS PIETRO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.C. n.64 in data 06.07.2011 con cui la Comunità Montana Cusio Mottarone Due Laghi Valstrona è stata delegata a gestire in forma associata il servizio di valutazione del personale ed è stato altresì approvato il regolamento per la gestione del servizio in discorso;
- la deliberazione G.C. n. 97 in data 15.11.2011 con cui è stata approvata la metodologia di valutazione della “performance” dei dipendenti, che opera su due piani distinti e precisamente quello al quale sono riconducibili gli Impiegati Direttivi con attribuzione di Posizione Organizzativa, e quello degli altri dipendenti i quali devono collaborare con il proprio Responsabile al conseguimento degli obiettivi che a quest’ultimo sono attribuiti;

RILEVATO:

-che con l’art. 4 del decreto legislativo 165/2001 è stato fissato **il principio di separazione tra funzioni programmazione e di controllo e funzioni di gestione**, precisando in particolare che gli organi di direzione politica definiscono gli obiettivi ed i programmi da attivare e ne verificano i risultati mentre ai dirigenti, rectius, ai responsabili dei servizi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa. Essi sono responsabili della gestione e dei relativi risultati;

-che le Amministrazioni Pubbliche, tenendo conto del principio di separazione dei ruoli sopra esposto, verificano la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, mediante un particolare procedimento denominato controllo di gestione, realizzato da apposite strutture di controllo interno;

-che in particolare **per controllo di gestione** si intende la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l’analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell’ente, l’efficienza ed il livello di economicità nell’attività di realizzazione dei predetti obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 26 in data 18.10.2013 di approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno 2013 con la formale individuazione dei programmi e relativi progetti da realizzare distribuiti nei rispettivi centri di responsabilità;

RITENUTO di individuare specifici obiettivi da realizzare da parte dei responsabili dei servizi, tenendo conto ovviamente delle effettive risorse strumentali, umane e di quelle finanziarie stanziare nel bilancio di previsione 2013 dell’ente nell’ottica di realizzare e/o mantenere condizioni efficacia, efficienza ed economicità dell’azione amministrativa, soddisfacendo le esigenze dei cittadini;

DATO ATTO

-che gli obiettivi assegnati non sono esaustivi, essendovi comunque degli obiettivi generali comuni a qualsiasi dipendente, quali quelli relativi al corretto funzionamento della struttura, ad adeguati rapporti sia all’interno della struttura, fra i diversi Servizi ed Uffici (in una logica di market-in), sia con i cittadini – utenti, alla collaborazione, pur nel rispetto delle diverse competenze, per il perseguimento di un corretto funzionamento dell’Ente.

- che sulla base delle risultanze della valutazione del conseguimento degli obiettivi nonché dei comportamenti professionali si darà corso alla attribuzione dell’indennità di risultato ai dipendenti incaricati di P.O. / responsabili di servizio;

-che per i dipendenti non incaricati di responsabilità di servizio si procederà alla valutazione dei comportamenti professionali e del concorso al conseguimento degli obiettivi specifici del relativo servizio nonché di quelli generali dell’Ente ai fini dell’attribuzione degli incentivi di cui all’art. 17 art. 17 comma 2 lett. a) CCNL 01.04.1999, fatta salva la definizione, per determinati settori, di piani di lavoro specifici cui sono collegati quote di risorse incentivanti;

-che è rimessa alla contrattazione decentrata la determinazione di ulteriori criteri di distribuzione delle risorse afferenti il trattamento economico accessorio del personale dipendente;

VISTE le allegate schede a),b),c),d) che riportano gli obiettivi assegnati ai centri di responsabilità dell’Ente;

VISTO il Dlgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il Dlgs 150/2009;

ACQUISITO il parere favorevole di legittimità espresso per quanto di competenza dal Segretario Comunale a norma degli artt. 49 comma 2 e 97 del Dlgs 18.08.2000 n. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che sono assegnati ai responsabili di servizio per l'anno 2013 le risorse stanziare per ciascun centro di costo in sede di approvazione del bilancio di previsione es. 2013;
2. Di assegnare ai Responsabili di Servizio per il corrente esercizio 2013 gli obiettivi di cui alle schede a), b), c), d) allegate, parti integranti e sostanziali della presente deliberazione;

con separata votazione ad esito unanime favorevole

- 3 . Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 18.08.2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to : FORTIS PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to : Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

Ai sensi dell' art. 49 comma 1 del D.Lgs 267/2000
vengono espressi i seguenti pareri:

Parere
REGOLARITA'
TECNICA

Esito
Favorevole

Data
10/12/2013

Il Responsabile
F.to:Dott.ssa DI
NUZZO GIULIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del responsabile delle Pubblicazioni che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/01/2014 al 31/01/2014 come prescritto dall'art.124, 1°comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267.

Armeno, li __ 16/01/2013 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to:Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

16/01/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa DI NUZZO GIULIA

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 10-dic-2013

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa DI NUZZO GIULIA