

COMUNE DI INVORIO – COMUNE DI ARMENO

provincia di novara

Decreto del Sindaco n. 4 del 11/11/2014

Oggetto: Conferimento funzioni aggiuntive al Segretario generale Convenzionale tra i comuni di Invorio ed Armeno. (Accordo integrativo Segretari comunali e provinciali – Accordo n.ro 2).

Il Sindaco di Invorio e il Sindaco di Armeno

Visto l'art.97 comma 4 lett.d) del d.lgs. 18 Agosto 2000 n.267 e s.m. ed i., ai sensi del quale è possibile attribuire al Segretario Comunale funzioni aggiuntive rispetto a quelle elencate nel medesimo comma;

Visti gli artt. 97, 107 e 109 del T.U. E.L. n. 267/2000 e s.m.ed i. ed il Contratto integrativo dei Segretari comunali e provinciali - accordo n. 2;

Vista la Legge n.190/2012 e s.m. ed i.;

Esaminate le funzioni che il Segretario comunale svolge in questo Ente:

- Presidenza nucleo di valutazione;
- Presidenza delegazione di parte pubblica;
- Sostituzione del personale con posizione organizzativa in caso di assenza o impedimento, qualora non vi siano altre soluzioni;
- Esercita le ulteriori funzioni previste dallo Statuto, da regolamenti o conferite dal Sindaco;
- Presidenza delle commissioni di concorso per l'assunzione di personale;
- Direzione ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Presidenza della conferenza dei responsabili di servizi;
- Responsabilità dei servizi Demografico, Stato Civile, Elettorale e Leva;
- Definizione di eventuali conflitti di competenza tra i servizi;
- Responsabile della prevenzione della corruzione;
- Responsabile della Trasparenza;

d e c r e t a n o

<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Si
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	significativa
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	Si
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	elevata
E	Rappresentanza esterna	Si
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	Si*
G	Estrema carenza di organico	Si
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Area	Si
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	Si

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE

<i>ATTIVITA' GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		
A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di Area	Si
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Elevata
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	Elevata
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio	Si
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	Si
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	Si
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	Si
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	Si
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	Si

J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Si
K	Rilascio di atti certificativi, attestativi e di comunicazione	Si
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	Si
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica quale presidente autorizzata alla contrattazione ed alla concertazione	Si
N	Funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	Si
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	Si
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	Si

*raccordo con Unione dei Comuni di riferimento per collaborazione