

Comune di ARMENO

Provincia di NOVARA

N. .... 5162 .....	<b>Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni</b>
Data 28/08/19.....	

Io sottoscritto/a (cognome) ..... SEVERIN ..... (nome) ..... CATERINA .....  
 nato/a il 04/11/1990 ..... domiciliato per la carica presso l'ufficio di protocollo comunale  
 dichiaro sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 24/05/19..... consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

**Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.**

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 28/08/2019 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (20.....) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

**Allego:**

1) Il mio curriculum aggiornato al 28/08/2019.....

Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 28/08/2019.....

**Il Consigliere Comunale**

.....  
*Caterina S. ....*

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Severin Caterina

 Borgata Bassola 39, 28011 Ameno (No) (Italia)

 3458013386

 cate.severin@gmail.com

**Sesso** Femminile | **Data di nascita** 04/11/1990 | **Nazionalità** Italiana

## TITOLO DI STUDIO

## Laureata in Servizio sociale: Classe L-39

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

10/03/2014—alla data attuale

**Cameriera, Cameriera ai piani**

Az.agr. San Rocco di Allegranza Maria Piera, Orta San Giulio (Italia)

- Responsabilità apertura b&b al mattino;
- Accoglienza e registrazione ospiti, accoglienza clienti in ristorante;
- Manipolazione e trasformazione degli alimenti;
- Pulizia cucina e spazi comuni, pulizia delle camere;
- Servizio al ristorante;
- Capacità relazionali con clientela italiana e straniera
- Fronteggiamento di problemi organizzativi, gestione delle richieste della clientela, garanzia della privacy degli ospiti;
- Capacità collaborative e organizzative in un gruppo di lavoro;
- Capacità nella gestione degli ordini alimentari ed igienici

**Attività o settore** Servizi di alloggio e di ristorazione

2006–2014

**Cameriera, barista**

Durante il periodo di studi superiori e universitari ho avuto varie esperienze in strutture turistiche-ricettive:

- Ristorante pizzeria Berimbao a Pettenasco (No) come cameriera;
- Bar Motta a Omegna (Vb) come cameriera barista;
- Enoteca Ferro a Omegna (Vb) come barista;

**Attività o settore** Servizi di alloggio e di ristorazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/12/2015–17/12/2015

**Abilitata alla professione di assistente sociale sezione B**

Università cattolica del sacro cuore, Milano (Italia)

Voto: 138/200

21/07/2015–21/07/2015

**Laurea triennale in Servizio Sociale**

Università degli studi di Torino, Biella (Italia)

Voto finale: 101/110

10/2010–21/07/2015

**Corso di studi: Servizio sociale**

Università degli studi di Torino, Biella (Italia)

- Istituzioni di diritto pubblico
- Istituzioni di diritto privato e di famiglia
- Diritto penale e penitenziario
- Diritto amministrativo dell'ambiente
- Diritto amministrativo
- Sociologia generale
- Sociologia dell'organizzazione
- Sociologia della famiglia
- Sociologia della devianza
- Principi e fondamenti del servizio sociale
- Metodi e tecniche del servizio sociale I, II
- Economia politica
- Storia contemporanea
- Scienza politica
- Inglese (grammatica e fonetica)
- Psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni sociali
- Psicologia sociale
- Elementi di psichiatria
- Storia delle istituzioni politiche e sociali
- Sociologia dei processi culturali
- Accompagnamento al tirocinio (laboratorio analisi casi, metodi e tecniche del servizio sociale II, diritto privato e di famiglia, sociologia delle relazioni interpersonali, gruppi di accompagnamento, diritto privato e di famiglia, diritto amministrativo, sociologia dell'organizzazione)

11/2013–01/2014

#### Tirocinio formativo: assistente sociale

C.I.S.S. di Borgomanero (Area tutela minori e famiglia), Borgomanero (Italia)

**Generale:** conoscenza approfondita del Servizio e del suo funzionamento, sperimentazione delle modalità per strutturare una relazione sociale ed empatica con gli utenti, sperimentazione delle modalità di relazione con altri professionisti e altri servizi territoriali e extra-territoriali, partecipazione ad équipe multiprofessionali e professionali, sperimentazione delle tecniche di scrittura professionale, sperimentazione nella scrittura di relazioni professionali all'autorità giudiziaria, lettura e analisi della documentazione professionale, osservazione e sperimentazione delle modalità di elaborazione di progetti di aiuto, osservazione e partecipazione a supervisioni, osservazioni sperimentazione di azioni di coordinamento e gestione dei diversi progetti di aiuto, conduzione di colloqui in autonomia con utenti.

06/2012–07/2012

#### Tirocinio formativo: assistente sociale

C.I.S.S. di Borgomanero (Area tutela minori e famiglia, servizio sociale territoriale), Borgomanero (Italia)

**Generali:** conoscenza del Servizio e del suo funzionamento (conoscenza legislativa di base), osservazione e analisi della relazione tra assistente sociale e utenti, osservazione della relazione con altri professionisti, partecipazione ad équipe professionali e multiprofessionali, lettura e analisi della documentazione professionale, svolgimento di funzioni d'ufficio

2004–2009

#### Diploma Liceo Socio-Psico-Pedagogico "Progetto Brocca"

Liceo Socio – Psico – Pedagogico Galileo Galilei "Progetto Brocca", Gozzano (Italia)

**Generale:** Italiano, latino, inglese, matematica, biologia, storia, filosofia, pedagogia, psicologia, sociologia, metodologia, diritto, chimica, fisica, scienze della terra, musica, educazione fisica, geografia

01/2008–04/2009

**Tirocinio: C.A.D.D. di Borgomanero**

C.A.D.D., Borgomanero (Italia)

**Generale:** conoscenza generale del servizio e del suo funzionamento, conoscenza degli utenti, partecipazione ai laboratori, sviluppo di competenze relazionali con i diversi operatori del servizio (educatori, assistenti sociali, oss), sviluppo di competenze relazionali con utenti portatori di handicap.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

**Lingue straniere**

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative**

- possiedo sufficienti doti comunicative con persone straniere;
- possiedo buone doti comunicative con persone di differenti età e estrazione sociale (sono in grado di adattare lo stile comunicativo);
- in generale buone competenze comunicative con la clientela

Possiedo buone competenze comunicative con:

- famiglie problematiche e affidatarie, con le figure genitoriali sia di sesso maschile che femminile: competenze acquisite durante il tirocinio formativo;
- i diversi professionisti dei servizi sociali, medici delle S.S.N., medici specialistici privati: capacità acquisite durante le esperienze di tirocinio;
- i dipendenti degli uffici comunali (responsabile ufficio segreteria, responsabile ufficio anagrafe, responsabile ufficio tributi, sindaco, responsabile ufficio polizia locale);
- organi di promozione del turismo: capacità acquisita durante la mia attuale esperienza come segretaria dell'associazione turistica pro-loco Armeno;

**Competenze organizzative e gestionali**

- possiedo buone competenze nell'organizzazione di eventi culturali, ricreativi, gastronomici per tutte le età;
- buone competenze nella gestione di collaborazioni con le diverse associazioni turistiche presenti sul territorio del mio comune e non (nell'ambito della mia esperienza presso l'associazione turistica pro-loco);
- competenze nella gestione di lavori in/di rete con le associazioni di privato sociale e con l'ASL;
- competenze nell'organizzazione e gestione di sale da pranzo;
- competenze nella gestione di gruppi di minori (doposcuola alle scuole primarie di Armeno)

**Competenze professionali**

- Elasticità nello svolgimento di differenti mansioni o attività;
- Disponibilità al confronto continuo;
- Attitudine al lavoro in équipe;
- Buone competenze di ascolto e di relazione empatica, con la volontà di approfondimento ed evoluzione continua;
- Capacità nella stesura di progetti socio-educativi, con la volontà di approfondire, migliorare ed evolvere questa capacità;
- Capacità di riconoscere il proprio e l'altrui ruolo professionale (nell'ambito delle esperienze di tirocinio: nella relazione con altri professionisti del lavoro sociale e nella relazione con l'autorità giudiziaria);
- Capacità di raccolta e analisi di semplici dati statistici;
- Conoscenza di linguaggio tecnico (del servizio sociale) e giuridico

## Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Sufficiente padronanza del pacchetto Office, in particolare Word, Power Point;
- Buona padronanza di diversi motori di ricerca e utilizzo di Internet;
- Conoscenza di programmi di foto ritocco quali Picasa Studio,
- Utilizzo di Dropbox

## Altre competenze

- Conoscenza delle normative in materia sociale della regione Piemonte e Lombardia;
- Utilizzo di macchine fotografiche tipo Reflex, compatte;
- Conoscenza base del cucito, della lavorazione del feltro, di materiale riciclato, di lana;
- Appassionata di giardinaggio, coltura di ortaggi, fiori, piante da frutto;
- Minime competenze di cucina, derivanti dal lavoro che attualmente svolgo e da sperimentazioni personali data la passione per la cucina;
- Capacità nell'utilizzo di affettatrici

## Patente di guida

AM, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Segretaria dell'associazione turistica pro-loco di Armeno come volontaria;
- Partecipazione al progetto di lettura creativa per gli studenti della scuola primaria e scuola dell'infanzia presso la biblioteca comunale di Armeno, come volontaria;
- Attestato di Frequenza con profitto a corso di marmellate;
- Partecipazione, con attestato, al corso di primo soccorso per neonati e bambini;
- Partecipazione alla presentazione, tenutasi a Biella, del "Nuovo dizionario di servizio sociale";
- Scrutatrice;
- Donatrice AVIS;
- Donatrice ADMO
- Partecipazione al servizio di dopo scuola presso la scuola primaria di Armeno come volontaria