

ALLEGATO a) alla deliberazione G.C. n. 91 in data 10 dicembre 2013

OBIETTIVI 2013

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: DI NUZZO Giulia- Segretario Comunale

Personale assegnato all'area : n. 2 Istruttori Amministrativi(Cattaneo Antonia; Crana Mario)

La Responsabilità del Servizio è assegnata al Segretario Comunale la cui valutazione segue la specifica metodologia adottata dal Comune di Armeno con del. G.C. n. 58 in data 26.05.2009. Vengono pertanto considerati i compiti e le funzioni riconducibili all'art. 97 D lgs 18.08.2000 n. 267.

Nel seguito sono individuati obiettivi specifici/piani di lavoro

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	TERMINE ESECUZIONE /QUANTITA'	PESO	EVENTUALI NOTE
Gestione procedure di sostegno socio economico relative a: riduzione di tariffe sui consumi elettrici e gas; erogazione contributi regionali per sostegno locazione.	Annuale	30/100	Accesso al sistema ANCI / SGATE, inserimento nella procedura informatica delle richieste, previa verifica istruttoria / inoltro on-line / verifica esito. Diffusione del bando regionale per sostegno locazione e della modulistica per le istanze. Raccolta, istruttoria e selezione delle richieste. Inoltro risultanze e successiva liquidazione dei contributi.
Attuazione percorsi e misure di semplificazione amministrativa previsti dalle vigenti normative nei procedimenti afferenti i servizi demografici con adeguato supporto all'utenza.	Annuale	30/100	
Attuazione adempimenti in materia di trasparenza amministrativa con l'inserimento di dati e informazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale	Annuale	40/100	

OBIETTIVI 2013

AREA FINANZIARIA

Responsabile: GRAZIOLI Paola

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	TEMINE ESECUZIONE /QUANTITA'	PESO	EVENTUALI NOTE
Introduzione TARES: proposta di regolamento e piano economico finanziario.	30/10/2013	45/100	
Attivazione attività di controllo delle dichiarazioni e dei versamenti ICI – IMU	31/12/2013	30/100	
Applicazione del patto di stabilità : programmazione spese, redazione ed aggiornamento prospetti dimostrativi inerenti le annualità 2013/2014	15/12/2013	25/100	

OBIETTIVI 2013

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Responsabile: FORNI Massimo

Personale assegnato all'area: n. 3 Operai (Bonetta Martino; Lilla Luigi; Orlandin Maurizio)

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	TEMINE ESECUZIONE /QUANTITA'	PESO	EVENTUALI NOTE
Coordinamento del personale esterno di supporto, a disposizione dell'ufficio, per l'esecuzione di piccola progettazione e attivazione delle procedure di affidamento delle opere pubbliche finanziate e con progetto approvato	30 settembre 2013	50/100	
Avvio e monitoraggio progetto di opere pubblica di riqualificazione borgata con accesso a finanziamenti regionali/ comunitari	31 dicembre 2013	50/100	

Per il personale incardinato nel servizio è formulato il seguente piano di lavoro da attuarsi con il coinvolgimento anche di parte del personale dell'area vigilanza:

PIANO DI LAVORO

OGGETTO E FINALITA' :salatura, sabbiatura e sgombero neve da strade e aree pubbliche; assicurare condizioni di normale percorribilità e fruizione delle aree pubbliche.

PERSONALE COINVOLTO : n. 3 operai / Area Tecnico Manutentiva ; n. 1 Agente di Polizia Locale

SOMMA ASSEGNATA : € 4.000,00

MODALITA' DI RIPARTIZIONE

a .€ 800,00 da ripartire (massimo € 200,00 / dip) tra tutti gli operatori coinvolti nel piano di lavoro a seguito della valutazione dell'impegno e del risultato dell'attività di gruppo;

b . € 3.200,00 da ripartire tra gli operatori nella misura massima assegnabile a ciascuno pari ad € 800,00 con i seguenti criteri di valutazione dell'impegno individuale:

100 % dell'importo massimo erogabile per un numero di interventi pari o superiore a 20;

75 % dell'importo massimo erogabile per un numero di interventi pari o superiore a 15;

50 % dell'importo massimo erogabile per un numero di interventi pari o superiore a 10;

25 % dell'importo massimo erogabile per un numero di interventi pari o superiore a 3;

10 % dell'importo massimo erogabile per un numero di interventi inferiore a 3;

0 in assenza di interventi.

OBIETTIVI 2013

AREA VIGILANZA

Responsabile: Assessore SAPPA Stefano

Personale assegnato all'area: n. 2 agenti di polizia locale(Delfino Francesca; Ricci Roberto)

La Responsabilità del Servizio è assegnata a componente della Giunta Comunale ai sensi dell'art 7 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel seguito sono pertanto individuati obiettivi specifici da assumere a riferimento nella valutazione del personale assegnato al servizio

DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO/MANTENIMENTO	TEMINE ESECUZIONE /QUANTITA'	PESO	EVENTUALI NOTE
Controllo viabilità in funzione preventiva e repressiva con particolare attenzione alla viabilità di collegamento alla vetta del Mottarone	31 DICEMBRE 2013	60/100	
Presenza sul territorio nelle fasce orarie serali	31 DICEMBRE 2013	40/100	

Parte del personale assegnato al servizio, in particolare n. 1 agente di polizia locale , è inserito nel piano di lavoro predisposto per l'area tecnico manutentiva (cfr allegato c.)